



UNIVERSIDAD DE PINAR DEL RIO  
“HERMANOS SAIZ MONTES DE OCA”

# **TRABAJO PRESENTADO EN OPCIÓN AL TÍTULO DE MASTER EN DIRECCIÓN:**

## **“PROCEDIMIENTO PARA EL ACOMPañAMIENTO ACADÉMICO EN LA UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA”**

Autor: Ing. Edward Moncada Sánchez.

Tutora Académica: Dra. Mayra Carmona

Maracay, marzo de 2013.

## **RESUMEN.**

La Universidad Bolivariana de Venezuela (UBV) es una institución educativa que nace de la necesidad de brindar una oportunidad de estudios a toda la población venezolana que no había podido tener acceso a la educación superior. La innovación más importante que trae la UBV para el proceso de educación superior es la municipalización, llevar la universidad hasta los municipios, las parroquias, las propias comunidades. La UBV lleva adelante este proceso mediante el trabajo en conjunto con la Misión Sucre. El principal problema que presenta el modelo municipalizado es las deficiencias que pueden decantarse de los acompañamientos académicos que la UBV realiza a este proceso. El objetivo de este trabajo es contribuir al su perfeccionamiento en la sede UBV Aragua municipio Girardot. Este estudio es basado en una evaluación diagnóstica y en una investigación de campo y documental. Para la elaboración de la propuesta se hará necesario el uso de técnicas de ingeniería como Diagramas de Ishikawa y Gráficos de Control Estadístico. Se pretende establecer un procedimiento para llevar adelante tales procesos, que permita generar indicadores que propicien una base estandarizada para su evaluación y control.

Palabras claves: municipalización, acompañamiento académico, procedimiento, evaluación y control.

## **AGRADECIMIENTO.**

*Primero que nada, a Dios, que alguien como yo tenga logros tan satisfactorios indica que con él y en él, todo es posible. Gracias por no abandonarme jamás, en ti confío.*

*A la Universidad Bolivariana de Venezuela, **mi UBV**, que me ha dado la oportunidad de transformar todas esos sueños de hacer algo útil por mi país en una realidad. Seguiremos creciendo. Gracias, mi segundo hogar.*

*A la Cuba revolucionaria y mis hermanos cubanos, todos, desde el que realiza la labor más humilde hasta el de mayor cargo directivo, sus ejemplos de dignidad, lucha, solidaridad y nobleza han sido mi mayor enseñanza recibida. Gracias por estar con nuestro pueblo.*

*A mis compañeros de estudio en la maestría, haber compartido estos años de esfuerzo con ustedes representa una maravillosa experiencia difícil de igualar, extrañaré esos momentos.*

*A la profesora Loyda Matos, Coordinadora de la sede UBV eje central, gracias por su apoyo y por ser esa extraordinaria persona imposible de sustituir: gente como usted hacen de este mundo un mejor lugar para vivir.*

*A **todo** mi equipo de trabajo en servicios generales UBV, mis cadetes, Clarita, Pedro: sin su apoyo y solidaridad, trabajar y estudiar sería inviable.*

*A mi hermosa familia, mis viejos, Carmen y Rufi, mis hermanos, mi esposa Alexandra y a la luz de mi vida, mi hija Paola Natalia, ustedes le dan sentido a todo: gracias por estar siempre.*

*A mi compañera de estudios, mi cómplice en esta aventura, Iremar Elena Ramírez Irausquín. Una vez te dije que no te iba a dejar sola en este camino, pero resultó que la que nunca me abandonó fuiste tú. Gracias por esa mi pana. Lo logramos.*

*Y por último, al Presidente eterno de mi patria, Hugo Rafael Chavez Frías: misión cumplida mi Comandante, gracias por nunca dejar de creer en su pueblo, hasta la victoria siempre.*

**EDWARD MONCADA SANCHEZ**

## **DEDICATORIA.**

*Este esfuerzo quiero dedicárselo a tres personas que hoy no están presentes físicamente, pero llevo imborrables recuerdos que los hacen estar siempre vivos y vigentes:*

- *A mi abuela Herlinda de Moncada, que falta me hacen tus detalles amables, tu amor, mi viejita, vas a estar presente por siempre en mis más grandes logros.*
- *A mi amiga Evedins Olivera, te nos fuiste, mi pana, pero siempre te llevo en mis recuerdos, y cada vez que comparto con tus dos tesoros, tus hermosos hijos, siento que estás otra vez entre nosotros. Voy a estar con ellos siempre por ti.*
- *Al Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, Hugo Rafael Chavez Frías, te nos fuiste Comandante eterno, pero tu gloria y tu legado son más grandes que la ausencia que nos dejas. Muchos aún no asimilamos tu partida, pero nos legaste patria, y eso no tiene precio. Es por eso, que este logro y los que vengan, serán tuyos también.*

**EDWARD MONCADA SANCHEZ**

## **INDICE**

**Contenidos:**

**N° de  
página**

**DEDICATORIA**

**AGRADECIMIENTO**

**INTRODUCCIÓN**

**01**

### ***CAPITULO I: ASPECTOS TEÓRICOS Y METODOLÓGICOS DE LA GESTIÓN DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS ACADÉMICOS.***

**08**

1.1. Universalización de la educación

**08**

1.2. Municipalización de la Educación

**10**

1.3. El acompañamiento académico

**16**

1.4. Contexto histórico de la situación estudiada

**25**

### **CAPITULO II. CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN MUNICIPALIZADA DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS ACADÉMICOS EN LA UBV SEDE ARAGUA MUNICIPIO GIRARDOT.**

**32**

2.1. La UBV en el contexto nacional

**32**

2.2. Resultados del diagnóstico aplicado:  
descripción de la metodología

**38**

2.3. Descripción de cómo se llevan los  
acompañamientos académicos en la actualidad

**41**

2.4. Análisis de los resultados	44
<b>CAPITULO III. PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO ACADEMICO EN LA UBV</b>	<b>51</b>
3.1. Diseño del procedimiento	51
Fase 1: Planificación de los AA	54
Fase 2: Organización del proceso de Acompañamiento Académico	59
Fase 3. Ejecución del proceso de los AA	68
Fase 4. Seguimiento, control y ajuste de los AA	71
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>81</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>83</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS CITADAS</b>	<b>84</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS CONSULTADAS</b>	<b>86</b>
<b>ANEXOS</b>	

## **INDICE DE ANEXOS.**

Anexo 1. Encuesta aplicada a los docentes UBV.

Anexo 2. Tabla de resultados de encuesta aplicada a docentes UBV.

Anexo 3. Gráficos resultantes de encuesta aplicada a docentes UBV.

Anexo 4. Diagrama de Ishikawa resultante de trabajo en grupo con docentes Misión sucre.

Anexo 5. Modelo de acta para reunión académica de los PFG y PNFE para programación de visitas a aldeas universitarias

Anexo 6. Modelo de acta para reunión ente la UBV y la coordinación de misión Sucre para programación de visitas a aldeas universitarias.

Anexo 7. Modelo de acta de reunión UBV académico – administrativa para elaboración de agenda de visitas para los AA.

Anexo 8. Modelo de agenda de visitas para los acompañamientos académicos.

Anexo 9. Modelo de instrumento de registro y control para el AA.

Anexo 10. Modelo de formato para reprogramación de visitas para AA.

Anexo 11. Modelo de informe parcial de AA efectuados por la UBV.

Anexo 12. . Modelo de formato para auditorias parciales de los AA.

Anexo 13. . Modelo de informe de los resultados de los AA.

## INTRODUCCIÓN.

De acuerdo a Organización de las Naciones Unidas, el crecimiento integral de un país viene de la mano con el desarrollo que pueda tener su educación. Vemos países como Japón y Alemania, que luego de ser arrasados por la guerra, se levantan como grandes potencias basadas en el desarrollo de tecnología, gracias a la importancia dada a los procesos educativos de sus habitantes.

En Latinoamérica, surgen grandes esfuerzos por lograr un desarrollo sostenible de sus capacidades y habilidades, de allí la importancia que cada día toma en países como Brasil, Argentina, Chile, México, Colombia y Venezuela, el tema de la educación como fuente de generación de alternativas para el crecimiento de la región. (Fuente de la información: [www.unesco.org/es/Comisiones Nacionales](http://www.unesco.org/es/ComisionesNacionales))

Sin embargo, en Venezuela, desde el final de la década de los 90`s, se viene generando un proceso de decrecimiento de las plazas de estudio para la educación superior pública, convirtiendo esa posibilidad en una alternativa con accesos limitados para la mayoría de la población venezolana. (Fuente de la información: [www.ocei.gov.ve](http://www.ocei.gov.ve))

A partir del año 2000, se comienza con la idea de la masificación de la educación superior, a fin de establecer estrategias para brindar más y mayores oportunidades de estudios universitarios a toda la población, estableciéndose programas (como las Misiones Robinson y Ribas) para lograr las condiciones necesarias, de modo que los venezolanos y venezolanas pudieran culminar estudios preuniversitarios incompletos, y poder cursar estudios universitarios. (Fuente de la información: [www.me.gob.ve](http://www.me.gob.ve))

La Universidad Bolivariana de Venezuela (UBV) es una institución educativa que nace de la necesidad de brindar una oportunidad de estudios a toda la población venezolana que no había podido tener acceso a la educación



superior, debido a diversos factores como los culturales, políticos, económicos, sociales, entre otros, cumpliendo con esa deuda, que en materia de educación, arrastraba el estado venezolano durante más de cuatro décadas.

La UBV ha ido creciendo desde sus inicios en el año 2003, y hoy cuenta con Sedes, en el Distrito Capital, Zulia, Falcón, Bolívar y Monagas. Adicionalmente cuenta con un gran número de espacios (denominados Aldeas Universitarias) donde funciona de manera municipalizada. Esta última acción representa la innovación más importante que trae la UBV para el proceso de educación superior, llevar la universidad hasta los municipios, las parroquias, las propias comunidades. Con esta acción se elimina en muchos casos las barreras que representaban el traslado de los estudiantes hasta espacios físicos alejados de sus hogares, lo que generaba en muchos casos el abandono de los estudios, y en otros, ni siquiera explorar la posibilidad de cursar programas de formación universitaria. Además, y lo que es el ápice de esta idea, que esa transformación hacia el ciudadano que requiere el país vaya acompañado del cambio en su espacio vital, donde universidad-estudiante-comunidad, se conviertan en una triada íntimamente ligada durante el proceso de formación universitaria.

La UBV lleva adelante este proceso municipalizado mediante el trabajo en conjunto con la Misión Sucre (MS), ya que esta Fundación Gubernamental es la encargada de realizar los procesos de inscripción de los bachilleres del país que deseen cursar estudios en los Programas de Formación de Grado (PFG) que la UBV ofrece. Además, la Misión Sucre tiene la responsabilidad de cancelar los honorarios profesionales de los docentes que imparten las unidades curriculares de los PFG que ofrece la UBV. Estos son denominados docentes UBV – MS. Como labor adicional, la MS es la encargada de velar por el funcionamiento logístico de cada uno de los espacios municipalizados, es decir, está encargada de garantizar las condiciones de habitabilidad en cada uno de los lugares donde se dictan clases.

Esta investigación tiene uno de sus principales fundamentos en todos estos

procesos que surgen de la interrelación UBV – MS, ya que es allí donde reside uno de los puntos críticos del modelo municipalizado de Educación Superior que se lleva adelante, ya que son estas instituciones los actores principales de este plan, y sus relaciones con todo el entorno que lo rodea, delinearan el futuro de dicho proceso.

Elementos como la pertinencia en las actuaciones de cada ente (tanto del estado venezolano, la UBV como de la MS) en la resolución de situaciones críticas como el flujo de información y datos de todos los procesos académicos estudiantiles que los atañen (notas, sistemas de becas, acompañamiento estudiantil, entre otros), condiciones de infraestructuras de aldeas universitarias, sincronización del trabajo académico - administrativo entre la UBV y la MS, son algunos de variados elementos que posee este proceso municipalizado de educación universitaria, y que se detallarán, evaluarán y se propondrán alternativas viables para el mejoramiento en su funcionamiento.

### **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.**

De todos los elementos mencionados asociados a las situaciones problemáticas del proceso municipalizado, surgen las siguientes incógnitas:

¿Cómo contribuir al perfeccionamiento de la gestión del proceso de acompañamiento académico en la UBV?

### **OBJETO DE ESTUDIO**

El objeto de estudio determinado para esta investigación es el proceso de municipalización de educación universitaria en Venezuela, específicamente en la UBV.

### **CAMPO DE ACCION**

El campo de acción donde se desarrolla esta investigación está enmarcado en el proceso de acompañamiento académico en la UBV, y de modo particular, en

el estado Aragua – municipio Girardot.

## **OBJETIVOS.**

### **Objetivo General**

Elaborar un procedimiento que propicie el perfeccionamiento del proceso de acompañamiento académico en la UBV.

### **Objetivos Específicos:**

- 1.- Fundamentar teórica y metodológicamente los procesos de gestión municipalizados de los acompañamientos académicos
- 2.- Caracterizar los procesos de gestión municipalizada del acompañamiento académico en la UBV sede Aragua – municipio Girardot.
- 3.- Establecer los elementos metodológicos para la generación de la propuesta de un procedimiento para el proceso de gestión de los AA.

## **HIPOTESIS.**

“Si se fundamentar teórica y metodológicamente los procesos de gestión municipalizados de los acompañamientos académicos y se realiza la caracterización de estos en la UBV sede Aragua – municipio Girardot, se podrán establecer los elementos metodológicos para la generación de la propuesta de un procedimiento que propicie su perfeccionamiento”.

## **ESTRUCTURA DEL TRABAJO.**

El trabajo de investigación que se elabora se estructura de la siguiente manera:

**Introducción.** En esta parte, se presentan elementos fundamentales para el proceso de investigación, y que justifican la pertinencia científica del mismo como lo son el descripción del problema, formulación, objeto del estudio, campo de acción, objetivos (general y específicos) del proyecto y planteamiento de

hipótesis.

**Capítulo 1.** Este capítulo se centra en desarrollar los componentes teóricos y metodológicos que contribuyan con el proceso de investigación que se lleva adelante con relación a los acompañamientos académicos en la Universidad Bolivariana de Venezuela.

**Capítulo 2.** El desarrollo de esta fase del proyecto de investigación se centra en la descripción de la situación actual del proceso de acompañamiento académico que realiza la UBV en el estado Aragua, mediante un diagnóstico de cómo se gestionan sus procesos formativos en la municipalización, con el uso de herramientas científicas y criterios de gerencia que permitan caracterizar este proceso.

**Capítulo 3.** Este capítulo se centra en la construcción al detalle del procedimiento para el perfeccionamiento de la gestión del acompañamiento académico, con una descripción estricta de cada paso propuesto a fin de que su seguimiento propicie las metas planteadas.

**Conclusión y recomendaciones.** En esta parte final del proyecto se formularán las ideas principales resultantes de la investigación realizada, y se realizarán propuestas adicionales que permitan ir más allá de la solución planteada y genere nuevas alternativas para el desarrollo de nuevas investigaciones en el tema de los acompañamientos académicos.

## **METODOS UTILIZADOS.**

### **Métodos Teóricos:**

- Se efectúa un análisis histórico – lógico, el cual aporta información necesaria para el análisis de las fuentes bibliográficas y para la recopilación de elementos cronológicos e históricos útiles para este proyecto. Además, se revisa y examina documentación actualizada y vigente, utilizando métodos de análisis y síntesis de la información.

- Se realiza un análisis documental (bibliográfico) del proceso de acompañamiento académico, a fin de establecer conceptos, referentes teóricos y los fundamentos del contexto investigativo que permitan la fundamentación teórica de la propuesta.

### **Métodos empíricos:**

- Se efectúa una observación del proceso de gestión de acompañamiento académico actual, asistiendo a reuniones de coordinación académica, tanto de la UBV como de la Misión Sucre, además de hacer presencia en las aldeas universitarias cuando se desarrollaban visitas académicas por parte de la UBV.
- Se aplica una encuesta a los docentes UBV involucrados en el proceso de gestión del acompañamiento académico, a fin de establecer la visión y perspectivas de estos para con esta forma tutorial de llevar la municipalización.
- Se realiza un trabajo en grupo con docentes Misión Sucre, a fin de establecer las expectativas de este sector con respecto al acompañamiento académico, y lograr el contraste, encuentros y desencuentros con la opinión expresada por los docentes UBV en las encuestas aplicadas, a fin de tener una perspectiva global del tema en cuestión.

### **ALCANCES DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.**

Se estima que con la proposición de un procedimiento que estructure una forma lógica para gestionar el acompañamiento académico en la UBV sede Aragua municipio Girardot, se logre el perfeccionamiento de este proceso, y se sienten bases para su aplicación, no solo en todo el eje central, sino además sirva como piloto a nivel nacional para propiciar la elevación de la calidad del proceso de formación masificada que la Universidad Bolivariana de Venezuela lleva adelante desde su fundación.

## **CAPITULO I: ASPECTOS TEÓRICOS Y METODOLÓGICOS DE LA GESTIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO.**

El objetivo de este capítulo se centra en desarrollar los componentes teóricos y metodológicos que contribuyan con el proceso de investigación que se lleva adelante, resaltando el nuevo carácter universalizador que le ha dado el gobierno bolivariano al proceso educativo venezolano, y que centra sus esfuerzos en hacer de un caso particular de la universalización, como lo es la municipalización, el vehículo para llegar a los sectores de la población más desasistidos en materia de formación universitaria, y apuntalar a los acompañamientos académicos en el elemento de gestión fundamental de todo este proceso.

### **1.1. Universalización de la educación.**

La necesidad de un nuevo sistema de educación superior se hace patente ante el elevado grado de exclusión de la población venezolana a nivel universitario. Los círculos de inclusión generados por las estructuras de las universidades tradicionales, evitan que el proceso de educación superior llegue completamente a las mayorías de los venezolanos.

Aun cuando existen fundamentos legales para la incorporación de las universidades nacionales experimentales y autónomas al proceso de municipalización de la educación superior, en la práctica esto no se refleja como un hecho de respuesta institucional coherente de todas las universidades del país. En esta parte del trabajo se extractan los fundamentos legales del proceso municipalizado en Venezuela, y se analiza la potencialidad de la Universidad Bolivariana de Venezuela municipalizada como espacio alternativo flexible que pudiera facilitar la transformación de la educación superior venezolana, para pasar hacia una opción que garantice el acceso de la población a los estudios de cuarto nivel superior como un elemento fundamental y necesario para garantizar un auténtico desarrollo endógeno y sostenible.

El modelo de universidad tradicional, históricamente no ha podido responder con eficiencia y equidad a la solicitud de capacitación de tercer nivel de la población venezolana. La explosión de la matrícula del quinquenio 1975 – 1980 se tradujo en un hacinamiento estudiantil en aulas donde se superaban fácilmente los ochenta (80) alumnos, especialmente en los primeros semestres de algunas de las carreras más solicitadas en aquel entonces como por ejemplo: Medicina, Ingeniería. Todo esto, fomenta un alto índice de repitencia estudiantil, típico en los primeros semestres, creado un creciente círculo vicioso. Sin ningún apoyo de investigación de campo, se presume que es el elevado número de alumnos el que provocaba los bajos índices de aprobación. A mediados de la década de los ochenta, aparece el concepto de excelencia, y se afirma que no todos los aspirantes a la educación superior podían ingresar a ésta.

A nivel mundial, la universalización de la educación es una estrategia que busca atender a toda la población de un país, no importa en el lugar en el que se encuentre. Según Pardo, M. (2010):

”Es una idea heredada de los ilustrados que la universalización de la institución educativa supone una disminución en las desigualdades sociales. En este sentido, la escuela se erigiría como una instancia integradora y normalizadora, capaz de aminorar los efectos de la socialización familiar. De este modo, a mayor tiempo pasado en la escuela habrá más independencia de las condiciones de origen, y, por tanto, mayor capacidad para decidir y elegir libremente”.

En Cuba, su impacto se hizo evidente, al permitir el acceso de la educación a todos sus habitantes sin importar donde se encontraran. De ello, expresa Aguilar (2006):

“Este programa ha dado lugar a que el país cuente con la mayor matrícula de la historia en la enseñanza superior, estudiantes que se forman en las diferentes sedes universitarias existentes en los 169 municipios del país demostrando que el nuevo modelo pedagógico de formación de los estudiantes contribuye a reforzar la atención personalizada de los mismos para tener un conocimiento más profundo de las características individuales y

en consecuencia desarrollar el sistema de influencias educativas necesarias para su transformación.”

El estudio de las experiencias cubanas en materia de masificación de la educación universitaria es una importante referencia que el autor señala, y que por medio de convenios internacionales entre Cuba y Venezuela, han servido como referencia en el proceso de municipalización de la educación universitaria venezolana.

## **1.2. Municipalización de la Educación.**

La municipalización se establece como una alternativa real para atender el gran número de venezolanos fuera de la educación universitaria como consecuencia de la exclusión educativa que se ha sufrido en los últimos veinte (20) años en el país. Los estudios que han precedido este trabajo de investigación, y que apoyan las teorías que se plantearan durante toda la etapa de desarrollo del estudio de los acompañamientos académicos en el proceso de municipalización universitaria que lleva adelante la Universidad Bolivariana de Venezuela, se muestran a continuación.

La idea de regionalizar el proceso educativo en todos los niveles viene dando vueltas desde hace cierto tiempo en toda América Latina. El investigador Rivas (1994) afirma que:

“El proceso de descentralización persigue mejorar la calidad, eficiencia y oferta del servicio educativo, para el logro de este fin, se hace necesario el cumplimiento de objetivos como racionalización de costos y usos de recursos, búsqueda autogestionaria de ingresos, los cuales conforman objetivos económicos, redistribución y asunción de responsabilidades de la nación, la región y la localidad, redistribución de los poderes hacia los niveles descentralizados con miras a una disminución del poder central, pueden considerarse de orden político.”

De igual manera, Rivas (1.994) considera que:

“Los objetivos que tocan problemas funcionales y organizativos desde el punto de vista de la ejecución de decisiones, se pueden



considerar administrativos; los de orden estratégico y metodológico en la toma de decisiones, pueden considerarse gerenciales; los destinados a la reafirmación de valores vinculados a la nacionalidad, regionalidad, localidad, identidad, pueden considerarse ideológicos, los dirigidos a la incorporación de la sociedad civil organizada regional y local en la toma de decisiones, sociales son, los dirigidos a resolver situaciones y déficit educacionales, en lo curricular, metodológico, a mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje, pueden considerarse de orden pedagógico.”

La municipalización es un proceso en el que se pretenden regionalizar competencias de un gobierno central, orientando estas en la atención de temas de inherencia netamente del lugar donde conviven las personas que viven en dicho espacio. Esta implica, no sólo aspectos administrativos y técnicos sino también económicos, políticos, ideológicos, sociales, culturales, pedagógicos, y que necesariamente deben ser considerados para una verdadera reforma.

En este sentido Orbegozo (1994), considera que:

“La descentralización en el orden administrativo no es un proceso para trasladar las burocracias centrales a los Estados y Municipios. Sino por el contrario se trata de descentralizar a lo largo de toda la línea: Nivel Central, Estatal, Municipal, centro educativo, docente, alumno y comunidad, constituyendo así, un instrumento que conforma un componente de una reforma y de un proyecto político, coadyuvando al logro de cambios profundos en la administración de servicios educativos.”

Por su parte, Rivas (1994), la considera como:

“una respuesta ante las deficiencias de la burocracia central y estatal que le permite acceder al poder desde la base. Significa, la oportunidad de controlar la maquinaria burocrática y partidista que se ha vuelto incontrolable. De tal manera, que las definiciones enunciadas permiten reforzar la idea de que la municipalización o descentralización, es un proceso técnico, social, político, económico, ideológico, jurídico, y que en su desarrollo se muestra como un proceso amplio, de rango de heterogeneidad metodológica, de contenidos, propósitos y resultados, enfoque altamente empírico y cargado de un profundo pragmatismo, así como una ausencia de procesos evaluativos, ausencia de

continuidad, implantación de la reforma educativa, excesivamente apegada a la norma sin estrategia de planificación.”

En Venezuela, el proceso municipalizador ha sido visto como una alternativa viable para llevar la educación hasta los municipios, y que las comunidades sean elementos principales en todo el entorno educativo. Es propicio y necesario el carácter endógeno de todos los procesos educativos que plantea Rivas (1994), no solo por la necesidad de darle identidad y sentido de pertenencia y empoderar a las regiones, sino que además esto es premisa fundamental del Plan Nacional de Desarrollo Simón Bolívar 2007 – 2012.

Argumentando la problemática que ha generado la centralización del sector educativo, la investigadora Brito (1998), señala que:

“La crisis se ha evidenciado en el sector educativo, por el excesivo centralismo, que ha impedido la ejecución de políticas educativas que se correspondan con las exigencias de cada región, no permitiendo visualizar a las diferentes localidades como una integridad de elementos a los cuales la educación debe adecuarse en función de sus necesidades culturales, sociales, económicas y políticas. Así, las acciones que se emprenden en realidad, conllevan a una participación poco efectiva de la población usuaria del servicio, desvinculando la escuela de la realidad concreta en la que está inmersa.”

De lo anteriormente expuesto por los autores mencionados, se desprende una realidad tangible de los procesos tradicionalmente centralizados: las regiones son desatendidas debido a que no se conocen sus particularidades y necesidades propias, sino que son juzgadas desde una perspectiva que no representa lo que allí se vive.

Agrega Sánchez (1998) que:

“Sin embargo, aparece la descentralización con la reforma del Estado, como mecanismo de participación ciudadana, para diseñar y ejecutar las políticas regionales. De allí, nace la municipalización de la educación como alternativa de solución en el proceso de descentralización, que permita resolver la gama de problemas educativos que surjan en cada comunidad. La

justificación viene dada por la imperiosa necesidad de buscar mecanismos de gestión y gerencia para la administración del servicio educativo. Dentro de este contexto creemos que se hace necesario, hacer énfasis en la descentralización, como vía para llegar a una verdadera transferencia de competencia del servicio educativo a los Municipios, ente receptor de las necesidades de la colectividad y en definitiva los que pudieran tener la posibilidad de resolver la gama de problemas que se presentan a diario en cada una de las comunidades.”

Lo señalado por Sánchez (1998) reafirma la tesis de que la municipalización es una alternativa factible para la resolución del problema de la exclusión educativa en todo nivel, y especialmente en el sector universitario, debido a su carácter potenciador de la participación de las regiones en la resolución de sus propios problemas.

El primer logro efectivo para la municipalización de la educación superior en el país se logra con la consolidación de la Universidad Bolivariana de Venezuela como alternativa de estudios para las clases excluidas del sistema universitario educativo.

La investigadora Marvaez (2005), hace énfasis de que:

“No es capricho asumir lo que, de hecho, es una exigencia de la sociedad venezolana: la municipalización de la educación o una educación municipalizada. Es una demanda real del país, pues no tiene sentido la existencia de este modelo educativo si dentro del universo de conocimientos sobre el cual se discute en las aulas no tiene lugar el entramado social. No puede ser de otra forma. Las necesidades sociales están en la parroquia, en el barrio, en la urbanización, en el pueblo, en el caserío”

Marvaez (2005) continúa señalando que:

“En Venezuela desde ya hace algún tiempo las universidades están planteando un cambio integral en su formato, visión y contribución al “¿desarrollo?” del país. Urge, por lo tanto, la necesaria e improrrogable relación Universidad – Sociedad. Por todo lo antes expuesto, la Universidad Bolivariana de Venezuela debe liderar proyectos de vinculación para, con y por las comunidades, con la activa participación de estas en la definición y ejecución de sus programas de Formación de Grado. Todo esto

adoptando metodologías participativas en las que el hombre sea asumido como tal: como sujeto social. Con esto se proyecta una Universidad que esté en todos los rincones del país.”

Sin embargo, es importante señalar que han sido limitados los esfuerzos, y por ende los antecedentes, que evidencien experiencias y acciones anteriores que soporten el camino hacia la municipalización de la educación superior en el país. Es por ello, que este estudio, y los que se generaran a futuro que tengan como fundamento procesos municipalizados, tendrán la importancia de ser los que aperturaron la brecha hacia el mejoramiento de una institución que pretende fomentar la universalización y la generación del conocimiento en Venezuela.

### **1.2.1 Municipalización de la Educación Universitaria.**

La municipalización de la educación es una estrategia de gerencia gubernamental en la que se pretende transferir a cada región de un país las competencias en materia educativa. Señala la profesora Casañas (2005):

“Cuando hablamos de la Universalización de la Educación Superior, estamos hablando de una Educación Superior para todos, en todos los rincones del país y es aquí, en este punto, donde tenemos que introducir el concepto de municipalización, que bien podría ser en la región o en la parroquia, en dependencia de las condiciones y magnitudes de las ofertas y demandas de estudio.”

Lo argumentado por Díaz, contrasta con la perspectiva de un sistema de educación universitaria sin exclusión, plural, con carácter endógeno y que responde a las necesidades de cada región. Y en este sentido el esquema de municipalización constituye la directriz. Al respecto Moncada, S. (2005) señala:

“... la misión creará Espacios Educativos en cada uno de los municipios del país, de manera que los bachilleres participantes puedan cursar en ellos distintos programas de formación de distintas instituciones de educación superior. Cada uno de estos espacios se constituirá progresivamente, además, en un centro de educación permanente, vinculado a las necesidades de formación, investigación y asesoría de cada población,

propiciando la vinculación social de la educación superior y el trabajo compartido con las comunidades, empresas y organización gubernamental y no gubernamentales.”

Por ello, y en función de sus características, además de lo que se recopila de la opinión de los autores consultados, se puede afirmar que la municipalización es una particularización de la universalización, que pretende situarse como una alternativa frente a la educación superior que durante años se ha mantenido y responde a una política conservadora y dependiente y que defiende los intereses de una minoría económica, fortaleciendo las diferencias de clases y la negación cultural. Esta inclusión amplia de ciudadanos, supera las particularidades exclusivas para determinados grupos sociales, que convencionalmente se había sistematizado, mediante el uso de métodos de ingreso excluyentes en las universidades públicas venezolanas. Además fortalece el sentido de pertenencia de los ciudadanos por sus regiones, sus comunidades, ya que se despliega un plan estratégico para brindar esta oportunidad de estudio cerca de su hábitat natural.

Es, a través de la Universidad Bolivariana de Venezuela que se consolida la política del Estado en lo referente a la formación del nuevo ciudadano, al poner en práctica un proceso de fortalecimiento, histórico y humanista, en la población estudiantil, convirtiendo la calidad y el compromiso académico en el factor determinante de crecimiento profesional y científico de los educadores, así como la educación de los estudiantes de esta casa de estudios, en factores que apuntalen la consolidación del pensamiento revolucionario y bolivariano de los profesionales que forma.

Para el logro de los objetivos de municipalización universitaria, se hace necesaria la modificación del esquema tradicional del proceso formativo, donde el eje fundamental para la gestión universitaria en los espacios municipalizados son los acompañamientos académicos.

### **1.3. El acompañamiento académico.**

Una de las principales preocupaciones que trae consigo el proceso de universalización tiene que ver con la idea de que al masificar la educación, se pierda en la calidad de la enseñanza.

En Venezuela, una de las grandes dudas que surgen en la municipalización de la educación universitaria, está en las capacidades y habilidades del estado para garantizar una educación sin exclusión con altos niveles de calidad.

Las tendencias gerenciales indican que la respuesta a estas interrogantes se encuentran en las etapas de registro, sistematización y control del proceso, y es por ello que los acompañamientos académicos se convierten en la parte de este modelo de educación municipalizada en la que se pueden realizar importantes aportes para darle al sistema la fortaleza que garantice una educación con calidad para todas y todos.

Para llegar a establecer los elementos que caracterizan a este proceso dentro de municipalización de la enseñanza se hace necesario analizar algunas de las definiciones relacionadas con el tema.

#### **1.3.1. Definiciones básicas.**

Fernández, M. (1996) afirma que:

“el perfeccionamiento de la formación de profesores constituye una necesidad actual y perspectiva. Considera al profesor como un educador político por excelencia de las nuevas generaciones, que debe tener un dominio consciente del contenido, expresar sus ideas y actuar en el contexto de la escuela, la familia y la comunidad, para lograr conjuntamente con otros factores su transformación”

Señala Toro, J. (2008):

“Esta concepción del profesor como educador político tiene que ver con la responsabilidad de la educación como elemento transformador de la sociedad y el concepto de educación permanente y dinámica”.

Es por ello que se hace necesario establecer los mecanismos idóneos para que el diseño de los Programas de Formación de Grado (PFG) se cumpla de acuerdo a los objetivos planteados y se realimente de la experiencia, mucho más en el caso de los procesos municipalizados.

Esto solo se logra con un seguimiento continuo de los procesos académicos-administrativos involucrados en todos los trayectos de aprendizaje del estudiante, lo cual, en función de los conceptos que se consultaron de los autores señalados, se define como el acompañamiento académico.

El acompañamiento académico tiene que ver con la nueva realidad del contexto educativo venezolano: la universalización de la educación universitaria, en donde el número de docentes involucrados es significativamente numeroso, así como la cantidad de estudiantes que muestra en perspectiva el sistema. El acompañamiento es desarrollado sobre el sujeto docente y las condiciones intrínsecas de su entorno, a fin de que haga las correspondientes transferencias a los estudiantes de lo que pretende la universidad de su proceso sustantivo de formación. Además, se incorpora en este acompañamiento el seguimiento que se les realiza a los estudiantes, en función de responder a sus expectativas académico – administrativas.

Por tanto, y en virtud de lo anteriormente expuesto, se conceptualiza el acompañamiento académico como el proceso mediante el cual se define una estructura operativa que debe tributar al mejoramiento del desempeño de los docentes en el aula, y en el caso de la UBV, a los docentes Misión Sucre que fungen como profesores de aula de los estudiantes acreditados por esta universidad, a la vez de prestar el apoyo a los estudiantes en todos los aspectos inherentes a la actuación de la UBV en su proceso formativo.

El acompañamiento académico consiste en una labor conjunta de un equipo multidisciplinario constituido por un coordinador por cada programa de formación que se encuentre en la aldea universitaria y profesores asesores de unidades curriculares y proyecto, quienes servirán como asesores instructores,

y como enlace académico-operativo permanente de los programas con la dirección académica regional de la institución de educación superior a la que pertenecen, con la finalidad de que los planes, programas y decisiones académicas se socialicen de manera oportuna y precisa en el ambiente o aldea universitaria. Del mismo modo que los requerimientos de profesores, estudiantes y la comunidad lleguen a las instancias correspondientes de la universidad.

Señala Toro, J. (2008) referente los Acompañamientos Académicos:

“Se constituye dentro la municipalización de la educación superior en los distintos ambientes y aldeas universitarias como la más importante expresión académico-operativa del proceso educativo, que integra los proyectos a la comunidad como estrategia curricular de los programas de formación.”

El autor señala que dos aspectos que tienen que ver con el acompañamiento efectivo de la función docente como proceso para la toma de decisiones, a fin de ayudar a identificar problemas y establecer acciones necesarias para que el proceso educativo se cumpla de acuerdo a los parámetros de diseño, y además cumpla las expectativas de calidad que el estado establece son la dirección y la organización, los cuales deben estar subordinados al objetivo y contexto donde se desempeña la universidad, aún más, en el desarrollo del proceso de transformación que vive la nación, donde es necesario crear nuevos esquemas organizativos que respondan a las necesidades fundamentales del proyecto país.

### **1.3.2. Otras visiones del Acompañamiento Académico**

Existen algunas instituciones educativas universitarias donde el acompañamiento académico se expresa de manera diferente se puede citar entre otras:

- La comunidad de Castilla y León (España) establece para primaria y secundaria Programas de Acompañamiento Académico centrados en el estudiante, específicamente en aquellos que requieren mayor atención



para que eleven su rendimiento académico.

- La Universidad de Veracruz (México) centra su acompañamiento académico en los colectivos, los apoyos técnico pedagógicos y los enlaces de formación continua, que construyen elementos que les permiten ofrecer un acompañamiento efectivo y cercano al colectivo, adaptando su trabajo a las características del contexto (social, geográfico y económico) en los que se ubican, a las posibilidades de comunicación y visitas, al número de colectivos que atiende.
- La Universidad Pontificia Bolivariana (Colombia) tiene un Programa de Acompañamiento Académico (PAC) como una herramienta efectiva para disminuir la deserción en esta universidad. Se crean modalidades de apoyo al estudiante como por ejemplo: becas, créditos de financiamiento, monitorias administrativas y académicas para estudiantes de escasos recursos y formación de padres.
- La Universidad Nacional Tecnológica de Buenos Aires (Argentina), lleva un sistema institucional de tutorías como dispositivo de intervención pedagógica para la mejora de la calidad universitaria y como modelo de gestión político social en el marco de un proyecto institucional inclusivo presenta argumentos regulatorios de sus prácticas basados en la legislación vigente.
- La Universidad de Colima (México), lleva adelante un sistema de acompañamiento académico y tutorías, con el fin de generar una alternativa que contribuya a abatir los problemas de deserción y rezago en la educación superior mexicana, y así, fomentar el mejoramiento de su calidad. La educación humanista es uno de los principios de esta propuesta, que se basa en que todos los estudiantes son diferentes, los procesos mentales son completamente diversos ya que responden a condiciones de vida y emocionales muy particulares, y en este contexto, la

participación del docente juega un papel primordial, convirtiéndose este en un promotor de habilidades, incentivador de competencias, permitiendo que los estudiantes lleguen hasta donde ellos mismos se lo permitan.

De lo revisado de los referentes de procesos de acompañamiento que las universidades mencionadas llevan a cabo, se desprende que estos van directo a una población específica, y su fin es atender elementos como la deserción estudiantil, rendimiento académico, situación social y económica, entre otros.

Esto presenta una diferencia importante con respecto al proceso de municipalización educativa que lleva la UBV en Venezuela, ya que el mismo no distingue su atención a un sector poblacional definido, aunque históricamente los grupos que se les ha dificultado el acceso a los estudios de cuarto nivel, son fundamentalmente los sectores populares más humildes.

### **1.3.3. Metodologías utilizadas para los acompañamientos académicos a nivel mundial.**

De las metodologías revisadas para llevar a cabo el proceso de acompañamientos académicos y/o tutorías a nivel mundial, se refieren las siguientes:

#### **Sistema de tutorías de la Universidad Nacional Tecnológica de Buenos Aires (Argentina): Plan de acción.**

Se contemplan a modo hipotético un desarrollo de actividades para poder dar cumplimiento a lo ideado en este plan estratégico. La variable de temporalidad y el reciente relanzamiento del sistema institucional de tutorías de esta facultad hacen que se destaque el carácter hipotético de cumplimiento de la cronología planteada en este plan, por medio de los siguientes elementos:

- a) Talleres: son de un solo encuentro con fechas a definir y una duración de 1 hora dentro del espacio curricular de las materias.
- b) Espacio de encuentro virtual: el mismo se utilizará como soporte y

registro de acciones de tutoría durante todo el año. Conlleva algunas instancias obligatorias de los estudiantes en tutoría para poder evaluar su proceso formativo por parte del tutor.

- c) Encuentro de frecuencia semanal: estos encuentros se dan semanalmente entre el tutor y su curso asignado dentro del espacio curricular de la materia.
- d) Encuentros acordados entre tutor y estudiante: son aquellos encuentros que por necesidad y ante compromiso mutuo realiza el tutor con su estudiante. Los mismos pueden ser cara o cara o virtuales.
- e) Instancias de evaluación del plan de acción: presentan diversos objetivos de acuerdo al eje en cuestión y los sujetos involucrados en el proceso:

e.1) La evaluación del tutor con relación a sus estudiantes.

e.2) La evaluación de las intervenciones del tutor.

### **Sistema nacional de tutorías académicas de los Estados Unidos Mexicanos.**

El Sistema Nacional de Tutorías Académicas (SiNaTA), es una estrategia para contribuir al desarrollo de las competencias y apoyar a los alumnos en la resolución de problemas de tipo académico; coadyuvar en la promoción de su autonomía y formación integral, así como contribuir a mejorar su rendimiento académico mediante la adecuada orientación personalizada y de grupo. Esto permitirá que el estudiante desempeñe un papel más activo en el proceso enseñanza-aprendizaje; promueva la creación y recreación del conocimiento y desarrolle habilidades, destrezas y actitudes, en el aspecto académico en favor de su permanencia en la Educación Media Superior. Entre los elementos que competen los principios del SiNaTA se tienen los siguientes aspectos:

- a) Justificación: la Educación Media Superior (EMS) que se ofrece en el país está integrada por una diversidad de subsistemas que brindan

este tipo de servicios en tres modalidades: Bachillerato General, Educación Tecnológica y Formación Profesional.

- b) Fundamento pedagógico: se propone como modelo pedagógico el paradigma Constructivista, este establece la interacción entre el sujeto y el objeto de conocimiento.
- c) Marco conceptual: en el sistema nacional de tutorías académicas, la tutoría académica es entendida como el acompañamiento que se realiza al estudiante, desde que ingresa hasta que concluye sus estudios. Este tipo de acompañamiento supone un apoyo docente en el aspecto académico.
- d) Niveles de concreción del SiNaTA: Los niveles de concreción son referentes necesarios para la organización y operación del SiNaTA a través de los cuales se pueden estructurar y organizar los actores que confluyen en la acción tutorial en el marco de diversidad de los planteles e instituciones descentralizadas, autónomas y federales. Los niveles de concreción que se han identificado son los siguientes: interinstitucional, institucional, escuela y aula.
- e) Evaluación del SiNaTA: el proceso de evaluación requiere de metodologías y diseño de instrumentos que permitan medir la eficacia del SiNaTA; para ello se proponen categorías de análisis, mismas que se señalan de manera enunciativa, con la finalidad de que se consideren en el diseño y elaboración de los instrumentos de evaluación de este sistema para el seguimiento de la trayectoria de los alumnos participantes en el programa institucional de tutorías académicas. Propone los siguientes elementos de evaluación:

**Aspectos cuantitativos** que se deberán atender son los siguientes:

- Índice de reprobación.

- Índice de alumnos atendidos en tutorías.
- Índice de alumnos en riesgo atendidos en tutorías.
- Índice de tutores.
- Índice de tutorías individuales.
- Índice de tutorías grupales.

**Aspectos cualitativos** propuestos para detectar problemas y sugerencias con el fin de mejorar el SiNaTA, son los siguientes:

- Índice de docentes que participan como tutores.
- Índice de docentes en tutoría individual.
- Índice de docentes en tutoría grupal.

### **Programa institucional de acompañamiento académico de la Universidad de Colima (México).**

Define la acción tutorial como un proceso de acompañamiento académico y personal, centrado en el discernimiento del estudiante, a quien beneficia principalmente con la orientación de su proyecto de vida y la consolidación de los valores de responsabilidad, eficiencia profesional y sensibilidad social.

Las modalidades que competen al plan se definen en tres clases: en pequeños grupos, individualizada y en grupo-clase.

El plan operativo de este programa consiste en:

- a) La actividad organizativa del acompañamiento.
  - a.1) Planificación: fines, objetivos y recursos.
  - a.2) programación: tiempos, actividades.
  - a.3) Realización: actividades, análisis, métodos, instrumentos.

a.4) Control y evaluación: instrumentos, feedback.

b) Metodología para el desarrollo de la actividad de acompañamiento académico: define las características de cómo se llevarán a cabo todas las actividades que competen al plan.

b.1) Directrices generales: a quien va dirigido, tipo y frecuencia.

b.2) Diagnóstico de necesidades del plantel y el tutorado: se desarrolla una evaluación de la situación actual para establecer los alcances del plan.

b.3) Elaboración del plan de acción tutorial: es el marco en el que se especifican los criterios y procedimientos para la organización y funcionamiento de los acompañamientos académicos en la institución.

c) Asignación de tutores y tutorados.

d) Infraestructura: implica el aprovechamiento eficiente de los espacios disponibles para llevar adelante los acompañamientos.

e) Instrumentos: herramientas de trabajo para el seguimiento tutorial del estudiante en todas las áreas que competen al plan.

f) Canalización: se considera como la acción que realiza el profesor – tutor a otros profesionales o instancias universitarias al verse limitado en el espacio – tiempo. Sirve de apoyo directo (y en algunos casos indirecto) para el seguimiento y desarrollo del plan de acompañamiento tutorial.

g) Evaluación del programa: se realiza en diferentes niveles:

g.1) La realizada por el profesor – tutor.

g.2) Los alumnos que reciben el servicio.

g.3) El informe final generado por los coordinadores del programa.

De los planes, metodologías y procedimientos mencionados, el autor tomará como referencia este último referido, en virtud de las características del proceso de gestión que describe su propuesta, además del carácter humanista que conlleva el modelo planteado por la Universidad de Colima.

Este modelo permite aplicar criterios básicos de dirección que propicien el perfeccionamiento sostenido del modelo de acompañamiento académico de la UBV, y así incidir positivamente sobre la calidad de la formación de esta casa de estudio.

#### **1.4. Contexto Histórico de la situación estudiada.**

En los inicios del siglo XXI, en una época de crisis y cambios constantes, la Universidad Bolivariana de Venezuela asume la responsabilidad de participar en la construcción de un país que tiene ante sí los retos de un desarrollo endógeno con claro sentido de justicia social y de consolidación de la democracia participativa como forma de vida política, así como el de insertarse en un mundo globalizado con base al principio de autodeterminación de las naciones.

Para lograr los objetivos planteados en el marco del acercamiento a las comunidades, y basado en la necesidad de llevar la UBV a todos los rincones del país, nace el concepto de la Municipalización de la Educación Superior en Venezuela.

##### **1.4.1 Reseña Histórica de la UBV.**

En el marco de los principios y derechos consagrados en la Constitución, la democracia en la educación superior, como una de las expresiones y condiciones fundamentales de la democratización social, se convierte en un asunto de interés del Estado venezolano, en el cual se inscribe la creación mediante decreto Presidencial N° 2.517, de fecha 18 de julio de 2003, dictado por el Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, Hugo Chávez Frías, de la Universidad Bolivariana de Venezuela (UBV) como proyecto

educativo y social vinculado a las demandas del desarrollo integral de la Nación que plantea entre sus condiciones fundamentales la elevación del nivel cultural y educativo del pueblo venezolano, la creación permanente de una cultura democrática y la formación integral de profesionales con profundo sentido de país y al servicio de los intereses nacionales. (Fuente: página WEB de la Universidad Bolivariana de Venezuela [www.ubv.gov.ve](http://www.ubv.gov.ve))

La primera sede inaugurada de la UBV se encuentra funcionando en la ciudad de Caracas, Distrito Capital, en el antiguo edificio de PDVSA en Los Chaguaramos, así como las otras que fueron surgiendo por todo el país como la UBV Sede Bolívar, ubicada en Ciudad Bolívar, Edo. Bolívar, la UBV Sede Zulia, ubicada en Maracaibo, Estado Zulia, la UBV Sede Falcón, ubicada en Coro, Estado Falcón, y la UBV Monagas, ubicada en la ciudad de Maturín, Estado Monagas.

#### **1.4.2. Nacimiento de la Misión Sucre. Marco Jurídico**

A fin de impulsar todo el proceso de municipalización se crea la Misión Sucre, con lo que se propone orientar la enseñanza en la Educación Superior hacia las regiones, las localidades, tomando como punto de referencia la cultura específica de las poblaciones con sus necesidades, problemas, acervos, exigencias y potencialidades. El decreto presidencial No. 2.601 de fecha 08 de septiembre de 2003, donde se crea la Comisión Presidencial de Participación Comunitaria, destaca en sus dos considerandos:

“Que la política social diseñada por el actual gobierno, se encuentra basada en un escenario de crecimiento con equidad, para todos los ciudadanos y ciudadanas que no han logrado ingresar al Sistema de Educación Superior...”

“Que la educación es el principio articulador del desarrollo con equidad social y habida cuenta de que los esfuerzos realizados, en materia de acceso a la educación superior, han resultado insuficientes,... “ (Fundación Misión Sucre, 2008)

La Misión Sucre es un Plan Extraordinario del Gobierno venezolano, de carácter



estratégico, no permanente, creado mediante Decreto Presidencial No. 2.604 de fecha 09 de septiembre de 2003, como ente asociado al Ministerio de Educación Superior. Destaca el decreto en su primer considerando:

“... con el fin de dar cumplimiento al mandato constitucional que prevé el derecho a la educación gratuita y de calidad”, mandato constitucional previsto en los artículos 3, 102 y 103 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela”.

En el artículo segundo del decreto 2.604 se define el objeto de la Fundación Misión Sucre:

“Artículo 2. La Fundación Misión Sucre tendrá por objeto desarrollar planes y programas destinados a garantizarle a los bachilleres venezolanos su legítimo derecho a la educación superior venezolana...”

En la resolución No. 1.378 del Ministro de Educación Superior, de fecha 17 de junio de 2004, se dan los lineamientos de acción para que se haga efectivo el apoyo de las instituciones de educación superior a la Misión Sucre. En el artículo tercero de éste decreto se exhorta a todos los Consejos Universitarios o Consejos Directivos de las Universidades Nacionales, Experimentales y Autónomas, a tomar las medidas necesarias para garantizar su participación en la “Misión Sucre”, el literal c de éste tercer artículo reza textualmente:

“Tomar las medidas necesarias para adaptar las carreras legalmente autorizadas, con el objeto de propiciar oportunidades de formación múltiples y flexibles en cuanto a sus modalidades, contenidos, trayectorias y poblaciones a las que van dirigidas, facilitando la municipalización, el ingreso a la educación superior y la movilidad estudiantil en todo el territorio nacional.”

De los extractos expuestos, queda de manifiesto la política del gobierno nacional para superar la exclusión de la población del Sistema de Educación Superior, la orientación desde el Ministerio de Educación Superior para la incorporación de las Universidades a la Misión Sucre, y la Municipalización de la Educación Superior como estrategia para solventar los problemas geográficos y de distancia que limitan la participación de los ciudadanos

ubicados geográficamente fuera del alcance de los institutos de educación superior.

#### **1.4.3. Interacción Histórica UBV – Misión Sucre.**

El 21 de Septiembre de 2003 se realiza un Censo en todas las Plazas Bolívar del país, el cual arroja la cifra de 470 mil estudiantes excluidos del sistema de Educación Superior. En el Censo participaron el Comando Táctico Universitario, la Federación Bolivariana de Estudiantes, el Frente Francisco de Miranda, el Instituto Nacional de la Juventud y todas las Alcaldías afines al modelo revolucionario de Educación Superior.

Como parte del plan nacional de municipalización de la educación universitaria son creadas las sede municipalizadas de la UBV, siendo una de ellas las correspondientes al eje central del país, aperturadas el 9 de octubre del año 2004, dando sus primeros pasos en la sede del Centro Regional de Apoyo al Maestro (CRAM - Aragua) ubicado en el municipio Girardot, sector El Castaño (Maracay, estado Aragua), y se dan apertura a los primeros semestres de los siguientes PFG: Programa Nacional de Formación de Educadores (PNFE); Estudios Jurídicos, Comunicación Social, Gestión Social para el Desarrollo Local y Gestión Ambiental. Actualmente se encuentra ubicada en la avenida Bolívar, sector La Romana N° 13, en Maracay, municipio Girardot, del estado Aragua. Este eje comprende los estados Aragua, Carabobo, Guárico y Cojedes, y concentra toda la actividad académico - administrativo de apoyo a la labor académica de todas y cada una de las aldeas universitarias donde la UBV desarrolla PFG en los estados que conforman dicho eje.

#### **1.4.4. Articulación Universidad-Misión Sucre.**

De acuerdo a lo expuesto anteriormente, las universidades en Venezuela deben incorporarse a la Misión Sucre, como apoyo para el desarrollo de los programas de formación que ofrece la Misión Sucre y con la finalidad de transformarse hacia un modelo inclusivo de toda la población venezolana que aspira a la

educación superior. Para eso debe existir en primera instancia, la voluntad política de las autoridades universitarias para trascender del modelo actual con sus estructuras organizativas, y aprovechar el espacio creado por la Misión Sucre para explorar, tal como es el objetivo, nuevas oportunidades de formación múltiples y flexibles, que estén abiertas a todas las personas que hayan culminado la educación media.

Con el modelo universitario actual, históricamente se ha demostrado que es imposible atender la población que aspira a la Educación Superior. Es importante cambiar la concepción de la educación superior, que deje de ser una opción selectiva para que se transforme en un derecho que cualquier ciudadano o ciudadana tenga la oportunidad de ejercer.

La municipalización es la directriz fundamental de la Misión Sucre para la transformación de la educación superior. Los nuevos docentes deben estar ganados para la nueva educación superior, que entiendan e internalicen el concepto de municipalización, lo cual supone orientar al educador, los estudiantes y a la comunidad hacia lo regional, hacia lo local, tomando como punto de referencia la cultura específica de las poblaciones con sus necesidades, problemáticas, acervos, exigencias y potencialidades.

Las universidades que interactúan con la Misión Sucre deben aprovechar la flexibilidad implícita en los programas de la misión, para generar acciones de cambio institucional en el marco legal y conceptual que ofrece la Misión Sucre como política de gobierno hacia la educación superior. Esto implica un acercamiento institucional, que con el marco legal ofrecido por Misión Sucre, facilita los procesos administrativos implícitos en la coordinación, supervisión y control de un programa académico cualquiera. Esto contrasta con el procedimiento tradicional de la acreditación de carreras en el Consejo Nacional de Universidades donde se toman años para la acreditación de cualquier nueva carrera. La potencialidad de las universidades tradicionales y la nueva visión de la educación superior a través de la Misión Sucre, pueden en el mediano plazo

transformar la educación superior venezolana.

#### **1.4.5. Papel de la UBV en el Proceso de Municipalización en Venezuela.**

La UBV- Eje central se orienta hacia las actividades académicas con tres funciones: formación integral, investigación formativa e integración socio-comunitaria de interacción socio-comunitaria y de investigación formativa, que propugna nuestro proyecto, junto con el diálogo de saberes en el aula y fuera de ella y de los límites institucionales, que hemos llamado universidad sin muros, funge como puntal en el cambio de la cultura académica, con esto se pretende que la UBV logre atender los requerimientos para el cumplimiento de sus finalidades como el seguimiento académico en cada una de las aldeas universitarias de cada estado en el país, dando respuesta a las demandas sociales y a los restos presentes futuros.

Esta política de la municipalización facilitará los planes de la educación superior, de la UBV y del estado venezolano al poder llegar a cada uno de los trescientos sesenta (360) municipios del país, de modo que los bachilleres puedan cursar en ellos los diversos PFG, por supuesto esto debe obedecer y estar en íntima relación con las necesidades de la región, sus características y planes de desarrollo económico-social relacionados con sus particularidades geográficas, y económicas, así como en la decisión vocacional del estudiante que, debe contemplar las prioridades nacionales, en cuanto a sus alternativas de selección.

#### **Conclusiones del capítulo.**

El análisis de la bibliografía consultada sobre la universalización de la educación, la municipalización y el acompañamiento académico, permite establecer las bases teóricas de la investigación dando lugar a las siguientes conclusiones:

- La universalización de la educación es una estrategia que busca atender a toda la población de un país, no importa en el lugar en el que se encuentre. Pretende romper desigualdades sociales, garantizando las mismas oportunidades para todos los ciudadanos de un país.
- La municipalización es un proceso en el que se pretenden regionalizar competencias de un gobierno central, orientando estas en la atención de temas de inherencia netamente del lugar donde conviven las personas que viven en dicho espacio. En Venezuela, el proceso municipalizador ha sido visto como una alternativa viable para llevar la educación hasta los municipios, y que las comunidades sean elementos principales en todo el entorno educativo.
- Es, a través de la Universidad Bolivariana de Venezuela que se consolida la política del Estado en lo referente a la municipalización de la educación, la formación del nuevo ciudadano, teniendo al desarrollo endógeno del hábitat de sus estudiantes como premisa fundamental.
- El acompañamiento académico se define como el proceso mediante el cual se define una estructura operativa que debe tributar al mejoramiento del desempeño de los docentes en el aula, y en el caso de la UBV, a los docentes Misión Sucre que fungen como profesores de aula de los estudiantes acreditados por esta universidad, a la vez de prestar el apoyo a los estudiantes en todos los aspectos inherentes a la actuación de la UBV en su proceso formativo.
- De los referentes de procesos de acompañamiento académico que diversas universidades a nivel mundial llevan a cabo, se desprende que estos van directo a una población específica, y su fin es atender elementos como la deserción estudiantil, rendimiento académico, situación social y económica, entre otros, lo presenta una diferencia

importante con respecto al proceso de acompañamiento académico que la UBV sigue en Venezuela, ya que el mismo no distingue su atención a un sector poblacional definido, aunque históricamente los grupos que se les ha dificultado el acceso a los estudios de cuarto nivel, son fundamentalmente los sectores populares más humildes.

## **CAPITULO II. CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN MUNICIPALIZADA DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS ACADÉMICOS EN LA UBV SEDE ARAGUA MUNICIPIO GIRARDOT.**

El principal objetivo que persigue este capítulo es la descripción de la situación actual del proceso de acompañamiento académico que realiza la UBV en el estado Aragua. Para ello se efectuará un diagnóstico de cómo se gestionan sus procesos formativos en la municipalización haciendo uso de herramientas científicas y criterios de gerencia que permitan comprobar la veracidad de estos estudios.

El desarrollo de este capítulo permitirá establecer en forma clara el estado de los procesos de gestión de los acompañamientos académicos, y contribuirá a establecer los elementos necesarios para propiciar su perfeccionamiento.

### **2.1. La UBV en el contexto nacional.**

La UBV, fundada en 2003, comenzó sus actividades en la ciudad de Caracas - Distrito Capital, en las antiguas instalaciones de PDVSA Los Chaguaramos, y actualmente cuenta con sedes en los estados Bolívar, Zulia, Falcón, Monagas, y de forma municipalizada en el eje central (Aragua, Carabobo, Cojedes y Guárico), eje andino (Trujillo, Mérida y Táchira), eje oriental (Anzoátegui, Nueva Esparta y Sucre), eje metropolitano (distrito Capital y Miranda) y eje llanero (Lara, Portuguesa y Apure).

A nivel nacional, entre estudiantes de sede y municipalizados, la UBV cuenta con un aproximado de doscientos mil (200.000) estudiantes, y se apuntala, con el apoyo de la Misión Sucre, a ser la primera casa de estudios a nivel nacional en materia de matrícula estudiantil y presencia en todos y cada uno de los estados del país.

En el eje central, la UBV cuenta con más de cincuenta mil (50.000) estudiantes municipalizados, que se detallan en la tabla 1, y su geografía se parecía en la figura 1.

**Tabla 1.**

ESTADOS	ALDEAS	ESTUDIANTES
ARAGUA	64	18238
GUARICO	63	13125
CARABOBO	124	15187
COJEDES	59	10157
TOTAL	310	56707

Detalle de la población estudiantil adscrita a la sede eje central. Fuente: [www.ubv.edu.ve](http://www.ubv.edu.ve) (2008).

**Figura 1**



Ubicación geográfica de los estados que conforman el eje central en el contexto nacional. Fuente: Moncada (2012)



### **2.1.1 La UBV en el Estado Aragua – Municipio Girardot.**

La UBV en el estado Aragua está presente en cada uno de los dieciocho (18) municipios que la conforman, como lo son:

Bolívar, San Sebastián, Camatagua, Santiago Mariño, Girardot, Santos Michelena, José Ángel Lamas, Sucre, José Félix Ribas, Tovar, José Rafael Revenga, Urdaneta, Libertador, Zamora, Mario Briceño Irigorry, Francisco Linares Alcántara, San Casimiro y Ocumare de La Costa de Oro.

Particularmente, el municipio Girardot está conformado por seis (6) parroquias, las cuales son:

José Casanova Godoy, Los Tacariguas, Pedro José Ovalles, Madre María de San José, Andrés Eloy Blanco, Las Delicias, Joaquín Crespo y Choroní.

Actualmente, en el estado Aragua, se cuenta con sesenta y cuatro (64) espacios municipalizados, de los cuales veinticuatro (24) se encuentran solo en el municipio Girardot. Los mismos funcionan en instalaciones de escuelas públicas y liceos principalmente, y también en espacios que están bajo la responsabilidad de la Fundación Misión Sucre, denominados Aldeas Universitarias.

La UBV Eje central posee una matrícula estudiantil cercana a los sesenta mil (60.000), y tan solo el estado Aragua atiende a una población de dieciocho mil doscientos treinta y ocho estudiantes (18.238) estudiantes, estando la UBV presente en cada uno de los dieciocho (18) municipios que la conforman dicho estado, lo que implica que aproximadamente el 30% de los estudiantes del eje residen en Aragua.

La UBV en el estado Aragua tiene presencia en cada uno de los veintitrés (23) espacios municipalizados que se encuentran distribuidos en toda la geografía del municipio Girardot. En este municipio se atiende aproximadamente a nueve mil (9.000) estudiantes, lo que representa más del 40% de la población

estudiantil total del estado Aragua.

Como dato adicional, la población estudiantil de la UBV supera los doscientos mil (200.000) estudiantes, lo que infiere que el estado Aragua posee el 9% de la matrícula de la UBV, y en el municipio Girardot el 4% de la matrícula a nivel nacional.

En la figura 2 se muestra el detalle de la distribución geográfica de los municipios del estado Aragua



Figura 2. Distribución geográfica por municipios del estado Aragua. Fuente: el autor (2012)

En la figura 3 se muestra la distribución geográfica de las parroquias que conforman el municipio Girardot.

**Figura 3.**



Distribución geográfica del municipio Girardot por parroquias. Fuente: El autor (2012).

Todas la inferencias estadísticas mencionadas en este estudio, están basadas en el Informe de Gestión de la Coordinación Regional de Control de Estudios de la UBV sede eje Central para el primer semestre del 2012.

A nivel de la UBV, para realizar los acompañamientos académicos en el Eje Central, la universidad cuenta con un total de ciento quince (115) docentes, de los cuales ochenta (80) poseen Categoría Académica de Instructores y treinta y

cinco (35) con Categoría Académica de Asistentes. En el estado Aragua, se encuentran asignados sesenta (60) docentes, de los cuales cuarenta y cinco (45) son Instructores y quince (15) son Asistentes. Estos datos fueron suministrados por la Coordinación Regional de Talento Humano de la UBV Sede Eje Central.

En lo que respecta a la Misión Sucre, en el estado Aragua cuentan con mil doscientos (1200) docentes – colaboradores, y ciento ochenta (180) Coordinadores de Aldea en los diferentes turnos de estudio que ofrece (mañana, tarde, noche y fines de semana). Estos datos fueron suministrados por la coordinación Regional de la Fundación misión Sucre. En la tabla 2 se muestra el personal involucrado en todo el proceso de acompañamiento académico en el estado Aragua.

**Tabla 2**

<b>Denominación</b>	<b>Institución</b>	<b>Cantidad</b>
Docente Instructor	UBV	45
Docente Asistente	UBV	15
<b>TOTAL PERSONAL UBV:</b>		<b>60</b>
Docente - colaborador	Misión Sucre	1200
Coordinador de Aldea	Misión Sucre	180
<b>TOTAL PERSONAL MISIÓN SUCRE:</b>		<b>1380</b>
<b>TOTAL GENERAL:</b>		<b>1440</b>

Detalle numérico del personal involucrado en los Acompañamientos Académicos en el estado Aragua. Fuente: el autor (2012).

Es importante hacer mención que la Misión Sucre no certifica la categoría académica de los docentes – colaboradores, sin embargo, es quien contrata y cancela los honorarios profesionales de dichos trabajadores académicos.

## **2.2. Resultados del diagnóstico aplicado: descripción de la metodología.**

Esta investigación requiere de un diagnóstico de la situación actual, apoyado en herramientas y estrategias adquiridas y desarrolladas en toda la etapa formativa de la maestría en dirección. Las etapas de la metodología utilizada para el diagnóstico son las siguientes:

### **2.2.1. Objetivo del diagnóstico.**

Este se basa en evidenciar cómo se desarrolla el proceso de gestión de acompañamiento académico en la sede UBV del estado Aragua.

### **2.2.2. Determinación de las necesidades de información.**

A través de la aplicación de una encuesta a los docentes UBV que realizan los AA, se definieron aspectos como

- Conocer sobre la consideración de los docentes sobre la atención que reciben los docentes MS, los estudiantes UBV – MS,
- Determinar la calificación del proceso de inducción y capacitación de los mismos,
- Saber el nivel de calidad de las asesorías académicas impartidas en los AA, la calidad de la supervisión de los aspectos administrativos asociados a este proceso, el estado de los niveles de comunicación y transferencia de información surgida de los AA, la calificación del instrumento de registro utilizado en estos, la asertividad en las respuestas obtenidas como corolario de dichos AA y la opinión con respecto a la cantidad de AA que se realizan actualmente.

Como contraste a esta información arrojada de la aplicación de la encuesta, se realizaron dos (2) sesiones de trabajos en grupo con doce (12) docentes MS, a fin de poder tener la perspectiva de este proceso vista desde los actores que reciben el AA por parte de la UBV. En estas sesiones se formularon, visto desde

la óptica de los participantes en dicho grupo, de las causas que no permiten el perfeccionamiento del proceso del AA que realiza la UBV en las aldeas universitarias administradas por Misión Sucre.

Además, se consultó los informes de gestión de los diferentes PFG y del PNFE de la UBV sede eje central del primer semestre del 2012, actas de reuniones de coordinación académica entre UBV y MS durante el primer semestre de 2012, informes y actas de registro de AA realizados por docentes UBV del año 2012.

**2.2.3. Fuentes de información.** Se utilizaron dos tipos de fuentes:

**Fuentes primarias:**

- **Encuesta aplicada a sesenta (60) docentes de la UBV** que representan el 100% de la población total por ser esta una población pequeña. Este instrumento tiene como objetivo determinar el estado de los elementos fundamentales del proceso de acompañamiento académico, visto desde la óptica de docentes UBV que laboran directamente en el mismo, y estimar la efectividad de los realizados durante el primer semestre del 2012, y recoger las experiencias, expectativas y perspectivas de estos actores para con el proceso de acompañamiento. Para esta encuesta se utilizó una escala de tipo Likert, con cinco (5) posibles alternativas de respuesta al encuestado. La encuesta mencionada se muestra en el **anexo N° 1**. Para realizar el procesamiento de la información arrojada al sistematizar la encuesta, se utilizó el programa estadístico MICROSOFT EXCEL. En el **anexo N° 2** se presenta la sistematización de las encuestas aplicadas, tanto en número como en porcentaje, mientras que en el **anexo N° 3** se muestran los diferentes gráficos resultantes del procesamiento de tal información.
- **Trabajo en grupo con docentes de la Misión Sucre** es con el objetivo de contrastar la información que se obtenga de la aplicación de la encuesta a los docentes de la UBV con el criterio de los coordinadores

de la Misión Sucre. una de las formas de los estudios cualitativos en el que se reúne a un grupo de personas para indagar acerca de actitudes y reacciones frente a una situación determinada. Se conformó con un total de doce (12) docentes Misión Sucre que laboran directamente en aldeas universitarias del municipio Girardot. Se seleccionó específicamente a aquellos que tienen comprobada experiencia (más de dos (2) años colaborando con la MS) en el trabajo municipalizado y los acompañamientos académicos, y presentan alto conocimiento de las actividades y proyectos que se desarrollan en la Fundación. Se realizaron dos reuniones de grupo, en la que el tema central giró en torno a las causas que no permitían el perfeccionamiento del proceso de AA que lleva la UBV, y las posibles formas para mitigar sus efectos. A través de la información surgida del trabajo en grupo con los docentes MS, se construye un diagrama de Ishikawa (causa – efecto), con la intención de contrastar y validar los resultados obtenidos de la opinión de los docentes UBV obtenidos de la encuesta. Dicho diagrama se muestra en el **anexo 4**.

#### **Fuentes secundarias:**

- Informes de gestión del año 2012 de los diferentes coordinaciones (tanto académicas como administrativas) de la sede UBV eje central
- Actas e informes de registro de AA realizados por los docentes UBV durante la ejecución de los mismos.

**El análisis documental:** consistió en el proceso de lectura, síntesis y representación de un texto, seleccionar las ideas más relevantes de un documento a fin de expresar su contenido sin ambigüedades para recuperar la información en él contenida. Además se utilizó para identificar el documento, para indicar su contenido y reflejar lo importante para extraer la información necesaria para la investigación. Entre los

documentos revisados más resaltantes se tienen los informes de gestión de las coordinaciones administrativas y académicas de la UBV sede eje central del año 2012, las actas e informes de las reuniones de coordinación académica para los periodos académicos del 2012, informes y actas surgidos de las visitas a las aldeas por parte de los docentes UBV, y algunos documentos como el Plan de Desarrollo de la Nación “Simón Bolívar” 2007-2013, base legal de la creación de la fundación Misión Sucre, Ley de Consejos Comunales, Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación, revistas, prensa regional y visita a páginas web de otras fundaciones universitarias.

### **2.3. Descripción de cómo se llevan los acompañamientos académicos en la actualidad.**

Para realizar la descripción de la forma como se lleva a cabo el proceso de acompañamiento académico en el estado Aragua, se revisó documentos en los cuales se delinean las formas como se ha ido llevando este proceso durante los lapsos académicos del 2011 y 2012, como lo son los informes de gestión de los PFG y el PNFE de la UBV sede eje central, y actas e informes de registro de los AA efectuados por los docentes UBV durante los periodos académicos mencionados.

En el esquema N° 1 se muestran las etapas que se siguen actualmente para llevar a cabo los acompañamientos académicos en la sede UBV del eje central.



### Esquema 1

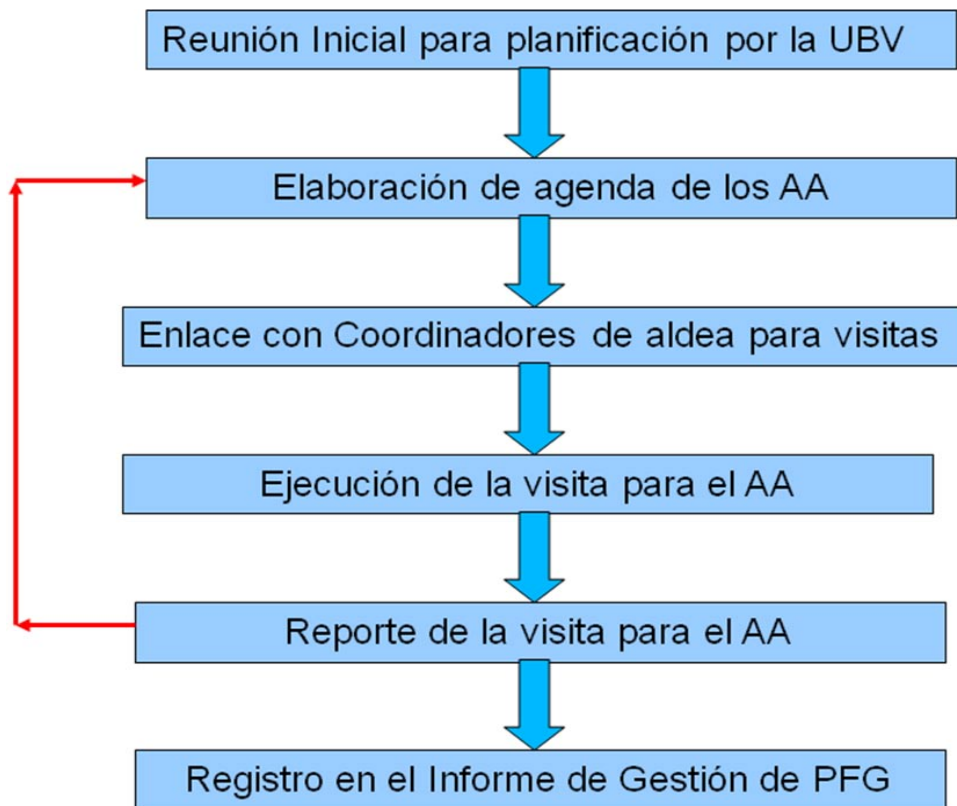


Diagrama del proceso de gestión actual del proceso de AA. Fuente: el autor (2012).

Inicialmente, al comienzo de cada periodo académico, se realiza una reunión docente por estado para elaborar la planificación académica de dicho lapso, y entre los puntos que se discuten está la visita a los espacios municipalizados, así como el contenido y fechas de aplicación del plan de inducción y formación docente de los profesores – colaboradores Misión Sucre – UBV.

Luego de elaborar la agenda de visitas a los espacios donde la UBV tiene presencia, se realiza el enlace con el coordinador del espacio a visitar, a fin de que el mismo realice la convocatoria de todos los actores involucrados en el proceso de formación de pregrado (docentes MS – UBV, estudiantes, comunidad, entre otros).

Durante la visita, el docente UBV realiza el llenado de un instrumento donde se recoge toda la información pertinente al acompañamiento académico, resaltando aspectos como:

- 1) Cantidad de estudiantes y secciones atendidas en la visita.
- 2) Temáticas tratadas con los estudiantes y acuerdos alcanzados.
- 3) Situación académica de los programas impartidos en dicho espacio municipalizado (cumplimiento de los contenidos programáticos, desempeño docente, nivel de deserción y rendimiento estudiantil, particularidades del docente)
- 4) Evaluación y seguimiento de la situación del Módulo de Proyecto Sociocomunitario.
- 5) Aspectos académico-administrativos del espacio municipalizado (situación del manejo de expedientes estudiantiles y docentes, expedientes de calificaciones estudiantes, programación de auditorías de dichos expedientes, elementos de infraestructura que afecten el proceso de enseñanza - aprendizaje).

Al finalizar la visita, dicho instrumento es avalado por las firmas de los participantes en la actividad y por la firma y sello de la Coordinación del espacio municipalizado.

Este documento es entregado en cada Coordinación de PFG, para que el mismo sea sistematizado y forme parte del Informe de Gestión semestral de dicha Coordinación.

Sin embargo, en algunos casos, estos documentos se presentan incompletos, faltos de información, o no se presentan. Además, se evidencia la poca participación de la Misión Sucre en la elaboración del plan de acompañamiento académico que lleva la UBV.

#### **2.4.6. Análisis de los resultados.**

Luego de aplicar los instrumentos mencionados y las herramientas de análisis definidas para este estudio, se obtuvo lo siguiente:

##### **De la revisión documental.**

Inicialmente, de la información más importante obtenida de la revisión de los informes de gestión se tiene:

##### **a) Dualidad de datas estudiantiles.**

Un elemento que fue determinado de los Informes de Gestión como debilidad de todo este proceso municipalizado, es la dificultad, tanto de la UBV como de la Misión Sucre de determinar con aceptables niveles de confiabilidad la cantidad de estudiantes que cursan los diferentes PFG y del PNFE, que la UBV imparte en dichos espacios municipalizados. La UBV cuenta con el sistema informático SURUBV para la inscripción, registro, prosecución y egreso académico de sus estudiantes, mientras que la Misión Sucre tiene en su página web un sistema para el registro de todos los estudiantes de esta, incluyendo a los de la UBV. Al no existir una normativa clara para el estudiante sobre cual data debe registrarse, ocurre que se inscriben solo en un sistema, o en otros casos, en ninguno de los dos, al no haberse creado una conciencia clara de la necesidad de dicho registro estudiantil para ambas instituciones.

##### **b) Escasa cultura de planificación con Indicadores de Gestión.**

Durante la evaluación de los Informes de Gestión se presentó cierta resistencia por parte de la Coordinaciones de los PFG y del PNFE para la presentación de datos importantes que propiciaran el establecimiento de metas cuantitativas, histórico de las mismas, y así, ir formando parámetros y estándares que permitieran la evaluación de una gestión en función de indicadores, que no solo generen información del proceso, sino además señale los aspectos en los que se debe mejorar para elevar o reducir el nivel de esos indicadores, sea cual

fuere la circunstancia descrita.

Existe información clave dentro de este proceso municipalizado como Cantidad de Visitas Efectivas a los espacios municipalizados, cantidad de estudiantes atendidos, cantidad y frecuencia de espacios visitados, cantidad de visitas por municipio, por parroquias, la cual no es sistematizada debido a la escasa cultura hacia los indicadores de gestión.

### **c) Diversidad de los instrumentos para la sistematización de los acompañamientos académicos.**

Se determinó que para la ejecución de los acompañamientos académicos, cada PFG y el PNFE llevan un instrumento distinto cada uno para la recopilación de la información de la actividad. Estos responden a las particularidades de cada uno, sin embargo, no permite la evaluación objetiva de su trabajo en función del todo, sino muestra gestiones individuales que no tributan a la formación colectiva ni al desarrollo conjunto de objetivos comunes.

Es necesario establecer en estos instrumentos elementos comunes que permitan establecer parámetros comparativos de cada gestión, como lo son cantidad de espacios visitados, personas atendidas, y algunos otros que permitan revelar cuantitativamente la presencia de la UBV en la formación integral de sus estudiantes.

### **Del análisis de encuesta y trabajo de grupo.**

Los resultados arrojados del análisis de la encuesta aplicada a los docentes UBV y del trabajo en grupo efectuado con los docentes MS, se obtuvo lo siguiente:

Por encima de un un 53% de los encuestados opinó que la atención prestada al docente MS se ubica entre regular y deficiente, tendiendo a esta última categoría. Esto contrasta con lo recopilado del trabajo en grupo con los docentes MS, donde se expresa que existe falta de claridad en los roles que

debe ocupar cada institución dentro del proceso municipalizado, aduciendo fallas en la planificación para la preparación de los facilitadores de MS por parte de la UBV.

El 68% piensa que la atención al estudiante UBV – MS, tiende a ser de buena a regular, con inclinación a este último renglón, lo cual coincide con lo expresado por los docentes MS referido a que los estudiantes MS – UBV presentan deficiencias en el sentido de pertenencia para con las universidades que acreditan su programa de formación.

El 82% opina que el proceso de inducción y capacitación al docente MS tiende a ser de buena a regular, con una clara inclinación hacia lo último, lo cual reafirma lo expresado por los docentes MS que realizaron los grupos de trabajo sobre la falta de planificación adaptada a las particularidades que ofrece la municipalización y la óptica que se le debe dar al AA dada su singularidad como proceso de formación innovador.

El nivel de calidad de las asesorías académicas a los docentes MS por parte del personal UBV es muy bueno (20%) y bueno (70%), indicando el buen nivel académico que sienten que poseen los docentes UBV. Lo expresado por los docentes MS que apoyaron esta investigación, reafirma lo que arrojó la encuesta, la UBV cuenta con un personal académicamente bien preparado para asumir todos estos procesos, lo que muestra claramente una fortaleza en el proceso de AA.

El 46% opina que la supervisión de los aspectos administrativos de los AA es regular, mientras que el 42% de los encuestados está de acuerdo en que es deficiente, y coincide con lo expresado por los docentes Ms, en donde expresan las fallas comunicacionales entre los diferentes niveles de coordinación de las instituciones involucradas en este estudio (tanto la UBV como la MS), y esto indica una importante debilidad en este proceso.

El 37% está de acuerdo que el nivel de comunicación entre los docentes UBV y

MS es regular, mientras que el 55% (más de la mitad de los encuestados), opinó que es deficiente, y refuerza lo que expresan los docentes MS participantes en este estudio, y muestra que los problemas de comunicación son un aspecto a trabajar para mejorar los procesos de gestión del acompañamiento académico.

El 58% afirma que el instrumento de registro y control de los AA que utilizan es bueno, y solo el 20% opina que es muy bueno, lo que implica que se deben mejorar aspectos en estos elementos sistematizadores para poder avanzar hacia un perfeccionamiento del proceso de AA. Los docentes MS expresaron la inconveniencia de que no exista un instrumento de registro único para los AA, y en consecuencia, evidencia deficiencias en la etapa de planificación de estos.

El 68% de los encuestados opina que el manejo de la información surgida de los AA entre UBV y la MS es deficiente y el 32% la asume como regular, lo que coincide con los problemas de comunicación que se vienen refiriendo en este análisis, y es un elemento mencionado constantemente por los docentes MS participantes en el trabajo en grupo realizado.

En las respuestas obtenidas a las inquietudes y expectativas arrojadas en los AA, el 97% de los encuestados opina que las mismas han sido, de forma muy equilibrada, entre muy buena y buena, lo que infiere que de mejorarse la forma de efectuar dichos AA, pudiera incidir efectivamente al perfeccionamiento de dicho proceso. Los docentes MS indicaron que existe voluntad por parte de los docentes UBV para resolver los problemas que se tratan en los AA, pero que no existe un seguimiento sistemático, bien sea para la resolución de estos, o para evitar su

El 55% de los encuestados refiere que el nivel de los AA que realiza la UBV es bueno, pero existe una parte (un 25%) que opina que los mismos se efectúan en forma regular, lo que implica una revisión de las formas como estos se realizan. Ello coincide con la necesidad de mejorar la planificación de los AA que esgrimieron los docentes MS que participaron en el estudio.

Al calificar la cantidad de los AA que se efectúan, el 47% opina que cumple parcialmente con este proceso, mientras que el 35% indica que son insuficientes (faltan). Esto implica una revisión de este aspecto a la hora de planificar dichas visitas a determinadas aldeas universitarias, y los elementos que no permiten que se efectuara la cantidad de visitas requeridas. El trabajo de grupo realizado con los docentes MS, evidenció que una de las fallas que presenta la planificación de los AA es en la frecuencia de las visitas a las aldeas universitarias, ya que para que exista un verdadero acompañamiento, este debe no ser solo de calidad sino que además debe efectuarse las veces que lo requiera el caso.

En resumen, se puede acotar en función de las respuestas obtenidas, que la información con respecto al modelo de educación municipalizada es poca, que la comunicación entre los coordinadores de aldea con los coordinadores de los PFG es irregular, la participación del coordinador de aldea como canal regular para dar información de los contenidos programáticos de los PFG es la vía prevaleciente pero insuficiente, se evidencia la necesidad del acompañamiento académico por parte de la UBV, los contenidos programáticos de los PFG son asumidos por la mayoría de los docentes sin orientación y falta de difusión de las charlas académico formativas de los PFG en las aldeas universitarias.

Además se requiere una seria revisión de los elementos que privan que estos no se realicen en las cantidades que los casos ameritan, y elevar formas que propicien una mejora en la comunicación entre UBV y MS para el caso del acompañamiento académico.

## **CONCLUSIONES DEL CAPITULO.**

Una vez realizado el diagnostico se pudo resumir que las principales deficiencias en el proceso de acompañamiento académico son:

- Se presentan problemáticas en las distintas coordinaciones regionales de los PFG, producto de la debilidad en los esquemas de supervisión y

control académico en las aldeas universitarias, trayendo como consecuencia la falta de apoyo académico a los profesores, tanto de UBV como de MS que conforman cada uno de los PFG y, por ende, la disminución de la calidad educativa, lo que muestra la necesidad de que exista un sistema de registro, control y seguimiento único para los estudiantes UBV – MS.

- Solapamiento de funciones entre los coordinadores MS de aldeas universitarias y las coordinaciones de los PFG de la UBV en la ejecución de los AA.
- Falta de canales de comunicación en los diferentes niveles y organizaciones, tanto de la MS como de la UBV.
- Existencia de dos (2) sistemas de registro, uno es el sistema único de la Misión Sucre basado en el registro de nómina de profesores para su pago y de estudiantes con la carga de notas y SURUBV por parte de la UBV a nivel nacional, donde se registra a los estudiantes en la prosecución de la carga de notas y el seguimiento académico necesario para su egreso como profesional de esta casa de estudios. La dualidad de dos (2) sistemas actuando de forma paralela propicia repetición de trabajos, confusión y debilidad en la consolidación de una base estudiantil sistematizada realmente cierta.
- Se evidencia la necesidad de fortalecer en las aldeas universitarias la presencia de los PFG de la UBV, en donde el acompañamiento académico constituya la principal gestión académico - administrativo de estos en las aldeas universitarias, a fin de desarrollar estrategias efectivas para el seguimiento y control académico básico de la actividad formativa y evaluativa del profesional docente de la Misión Sucre.
- Se denota la necesidad del establecimiento de un sistema de indicadores que propicie estándares para el control y seguimiento de la gestión de los



AA que realiza la UBV.

Es por ello, en virtud de los elementos expresados anteriormente, que se hace necesaria la formulación de un procedimiento que proponga una serie de elementos que proporcionen al proceso de gestión del acompañamiento académico que lleva la UBV en sus sedes municipalizadas, la posibilidad de perfeccionar sus fases de planificación, organización, ejecución y control, y con ello se propicie un cambio que redunde en la mejora de la operatividad y sistematización de dichos procesos.

### **CAPITULO III. PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO ACADEMICO EN LA UBV.**

El objetivo de este capítulo se centra en el esbozo del procedimiento para el perfeccionamiento de la gestión del AA, detallando cada paso propuesto a fin de que su seguimiento propicie las metas planteadas.

#### **3.1. Diseño del procedimiento**

A partir del análisis teórico metodológico realizado y los resultados obtenidos del diagnostico se procede a la elaboración del procedimiento.

**Fundamentación del procedimiento:** El acompañamiento académico (AA) se presenta como el elemento fundamental del proceso de municipalización educativa de la UBV, y encontrar los caminos y las formas para que sus procesos de gestión encuentren su perfeccionamiento, debe ser tarea diaria para todos los que forman parte de esta institución, ya que en su éxito descansa la continuidad y vigencia de esta casa de estudios.

**Objetivo general:** Construir una herramienta técnica auxiliar que permita el perfeccionamiento del proceso de acompañamiento académico.

#### **Principios:**

1. **Proactividad:** debe tener la capacidad de dar respuestas a las situaciones antes que las mismas se presenten.
2. **Flexibilidad:** ofrecer la alternativa de irse adaptando a las expectativas genere el proceso, e incluso poder ser aplicado en sede UBV municipalizadas.
3. **Creatividad:** propiciar la generación de conocimiento a través de técnicas que motiven la activación del pensamiento y la iniciativa de las personas.
4. **Sistematización:** ofrecer la capacidad de recopilar de forma ordenada

los datos del AA para convertirlos en información, y esta se procese para generar conocimiento de las situaciones, y las necesarias respuestas que dicho proceso requiere.

5. **Sinergia:** permitir que este se incorpore a la cultura de la UBV y la MS, que no existan contradicciones en su ejecución y se logre la empatía necesaria para el éxito del proceso en sí.

**Premisas:**

1. Compromiso institucional: a alta dirección de la UBV debe estar comprometida con el mejoramiento del proceso de acompañamiento académico.
2. Aplicación definida por el contexto: su atención se centra en procesos de universalización, base de los proceso de formación de la UBV.
3. Especificidad del alcance: su atención se circunscribe exclusivamente a aspectos relativos a la dirección, a la gestión del proceso de acompañamiento académico, pero no trata elementos referentes a la formación estudiantil o docente, ni de estrategias académicas que son de formulación exclusiva para y por el área docente.

Este procedimiento estará estructurado en cuatro fases, las cuales son:

- Fase 1. Planificación del proceso de AA.
- Fase 2. Organización del proceso de AA.
- Fase 3. Ejecución del proceso de AA.
- Fase 4. Seguimiento, control y ajuste.

Las fases mencionadas y sus respectivos pasos se representan en la figura 3.1. “Procedimiento para la gestión del proceso de Acompañamiento Académico UBV” del trabajo.

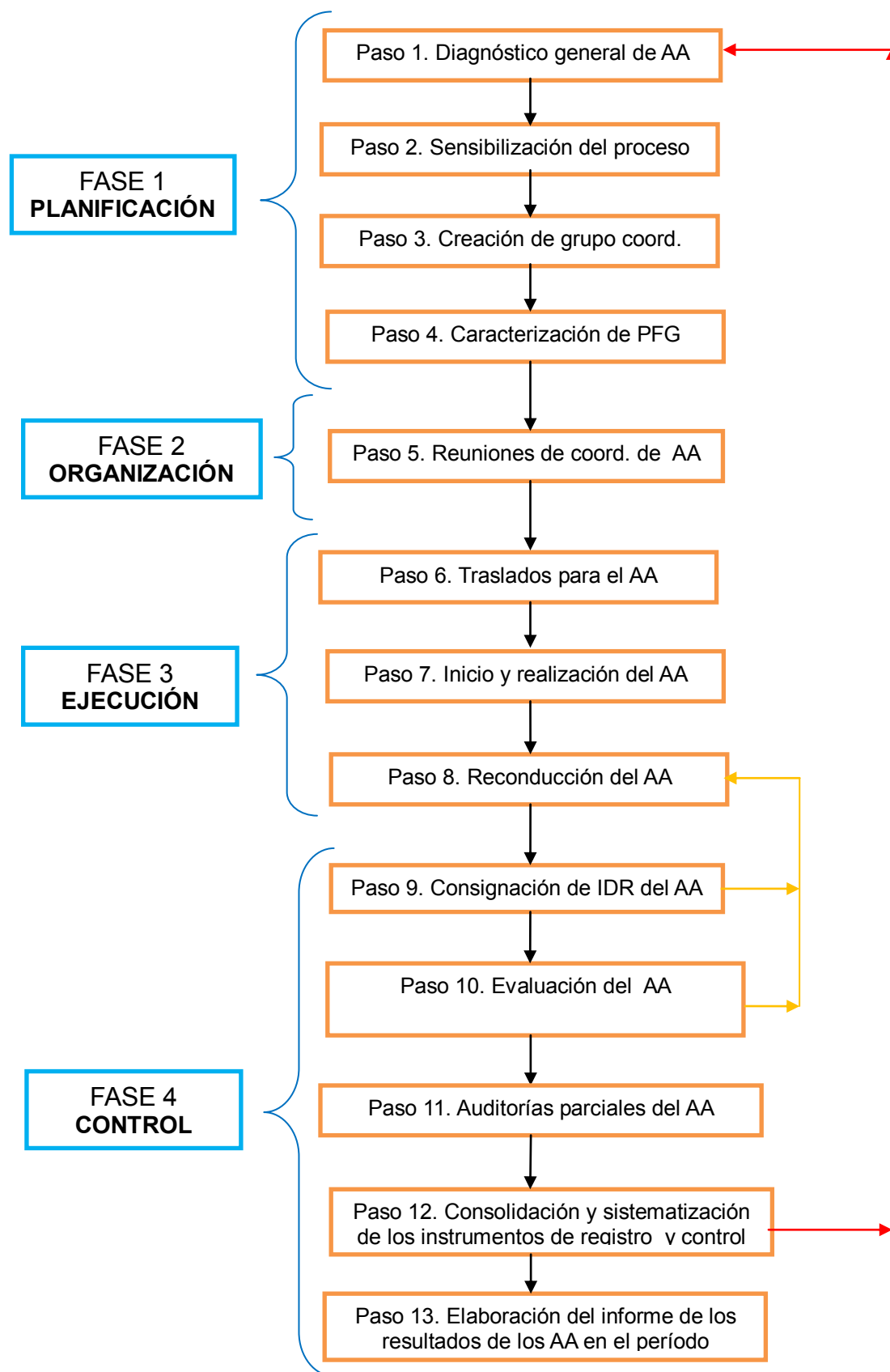


Figura 3.1. Procedimiento para la gestión del proceso de AA UBV. Fuente: El autor (2013)

## **Fase 1: Planificación de los AA.**

**Objetivo:** establecer todos los elementos necesarios para la programación de los AA que lleva adelante la Sede UBV.

### **Paso 1. Diagnostico.**

**Objetivo:** establecer la situación actual del proceso de gestión del AA en la sede UBV.

#### **Acciones a realizar:**

- Realizar la revisión del informe de resultados de los AA del periodo académico anterior al que se planificará.
- Elaborar el informe de diagnóstico de la situación actual de los AA en la Sede UBV.

**Actores involucrados:** director(a) de sede, coordinador(a) académico(a) de la sede municipalizada, asistentes administrativos de la coordinación académica y de la dirección de sede.

**Documentos a registrar:** informe del diagnóstico de la situación actual del AA en la Sede UBV

### **Paso 2. Sensibilización de la necesidad del procedimiento.**

**Objetivo:** mostrar a todos los actores involucrados en los AA la necesidad de la implementación de un procedimiento que propicie su perfeccionamiento.

Este paso debe realizarse tres (3) semanas antes del inicio del período académico que se planificará.

#### **Acciones a realizar:**

- Revisión del informe de informe del diagnóstico de la situación

actual del AA de sede, a fin de definir logros, desaciertos, metas alcanzadas, dificultades y aspectos no cubiertos con el AA.

- Definición, por parte de la coordinación académica UBV, de los objetivos y las metas a alcanzar (tanto cualitativas como cuantitativas) con la aplicación de un procedimiento para los AA. Estos elementos deben ser sistematizados en un documento que será transmitido vía memorándum.
- Presentación por parte de la coordinación académica de la propuesta del procedimiento a implementar para la gestión de los AA, y del memorándum de planteamiento de objetivos y metas a todos los actores involucrados en este proceso (tanto de la UBV como de la MS)
- Estimación por parte de la coordinación académica de los recursos necesarios para implementar el procedimiento propuesto.

**Actores involucrados:** director(a) de sede UBV, coordinador(a) académico(a) de la sede UBV y asistentes administrativos de la coordinación académica y de la dirección de sede UBV.

**Documentos a registrar:** informe del procedimiento para la gestión del proceso del AA, y memorándum donde se especifique la necesidad, las expectativas y metas colectivas que se pretenden alcanzar con la implementación de dicho procedimiento. Se debe hacer énfasis que dichas metas colectivas (cualitativas y cuantitativas) deben ser prioridad en la planificación de cada PFG.

### **Paso 3. Creación del grupo coordinador.**

**Objetivo:** Establecer todos los elementos necesarios para la creación de un grupo de personas que se encarguen de la coordinación de todos los elementos involucrados con el proceso de gestión de los AA en la sede

UBV.

**Criterios de selección:** las personas seleccionadas para integrar este grupo deben poseer estudios de cuarto nivel, haber trabajado directamente con procesos asociados a los AA, y no realizar AA de forma directa asociados a un PFG o al PNFE.

**Composición:** el mismo debe estar compuesto por:

- Un coordinador de grupo (lo ejercerá el director de sede como máxima autoridad de la institución).
- El(la) coordinador(a) académico(a) de sede
- Tres (3) docentes de diferentes coordinaciones.
- Dos (2) asistentes administrativos

**Funciones:**

- Facilitar la toma de conciencia entre los actores involucrados en el proceso de la necesidad e importancia de la aplicación de un procedimiento para el proceso de gestión del AA que lleva la UBV.
- Ofrecer caminos alternos para la solución de situaciones indeseadas en los AA que lleva la sede UBV.
- Brindar espacio para la retroalimentación entre los grupos involucrados (tanto de la UBV como de MS) con el AA.
- Construir una meta común para todo el grupo que forma parte del proceso de gestión del AA que lleva la sede UBV.
- Cristalizar las normas y criterios establecidos para la correcta aplicación del AA que lleva la sede UBV.

- Favorecer la asunción y adjudicación de roles y status, mantener en congruencia la relación asunción – adjudicación de roles, facilitando una continua fluidez en la interacción, estar pendiente de esta congruencia brindando la posibilidad a los integrantes de no estereotiparse en un solo rol.
- Distribuir los liderazgos, evitar el estereotipo del liderazgo en una sola persona, así como evitar que se instituyan liderazgos mediados por objetivos individuales y que no faciliten la participación en la toma de decisiones de los integrantes del grupo involucrado en el AA, tanto de la UBV como de MS.
- Facilitar y fortalecer la comunicación, mantener la fluidez de esta, evitando que aparezcan obstáculos que afectan los niveles de comunicación como el lenguaje selectivo, las fallas semánticas, la configuración de estatus excluyentes y discriminativos, los juicios de valor, entre otros.
- Facilitar la cooperación entre los diversos grupos (tanto de la UBV como de MS) para el logro de objetivos comunes dentro del proceso de gestión del AA.
- Mantener la atmósfera grupal en equilibrio, cuidando todo lo que tiene que ver con lo logístico, la destinación de tiempos, la organización del espacio, la iluminación, el ruido, la cantidad de sillas, el horario de las sesiones, el material destinado para el trabajo, entre otras. Por tanto, el grupo coordinador debe velar por que antes, durante y después de las reuniones de trabajo (de coordinación o de visitas académicas), los asistentes a estas encuentre las condiciones necesarias para el trabajo.
- Proponer los mecanismos y formas de control y ajustes necesarios para el mejoramiento sistemático del AA.



#### **Paso 4: Caracterización de la situación actual.**

Este paso se efectuará dos (2) semanas antes del comienzo del período académico que se planificará.

**Objetivo:** determinar la situación actual por cada PFG y del PNFE de las necesidades que se requieren cubrir con el AA.

#### **Acciones a realizar:**

- Revisión del informe de gestión por PFG del lapso académico anterior al que se va a realizar la planificación, definiendo logros, desaciertos, metas alcanzadas, dificultades y aspectos no cubiertos con el AA por cada coordinación de programa.
- Definición de las metas (cualitativas y cuantitativas) para el período a planificar y las formas como se espera alcanzarlas exitosamente cada PFG.
- Presentación de la propuesta por cada PFG y del PNFE del cronograma de visitas a las aldeas universitarias y/o espacios municipalizados por cada programa.
- Estimación de los recursos necesarios para alcanzar las metas en cuestión por cada PFG y del PNFE.

**Actores involucrados:** todos y cada uno de los integrantes de los PFG y del PNFE de la UBV que realizaran dicho diagnóstico por programa, todos los miembros integrantes del grupo coordinador.

**Documentos a registrar:** informe de planificación de los AA del periodo académico que se cursará por PFG y el PNFE, en donde se engloben los aspectos señalados en los pasos descritos anteriormente.

## **Fase 2: Organización del proceso de Acompañamiento Académico.**

**Objetivo:** determinar las formas de cómo se van a llevar adelante los AA en la Sede UBV.

### **Paso 5: Reuniones académicas y administrativas con las coordinaciones UBV y la dirección regional MS.**

Este paso debe iniciar tres (3) semanas antes del comienzo del período académico que se planificará.

**Objetivo:** consolidar las planificaciones de cada PFG y del PNFE con las autoridades regionales de Misión Sucre y las coordinaciones de apoyo administrativo de la UBV en una agenda de visitas académicas a las aldeas universitarias para los AA.

#### **Acciones a realizar:**

##### **1. Reunión de académica de los PFG y del PNFE para los AA.**

##### **Elementos a tener en cuenta:**

- Realizar la solicitud de entrega por parte de la coordinación académica de sede UBV a las coordinaciones de PFG UBV de la agenda y premisas de trabajo docente de los AA del próximo periodo académico, donde se señale:
  - a) Situación actual de la atención a aldeas universitarias.
  - b) Metas propuestas (cualitativas y cuantitativas) para el próximo periodo académico.
  - c) Recursos necesarios para alcanzar las metas propuestas.
  - d) Cronograma propuesto para visitas a aldeas universitarias.

- Convocatoria a la reunión de planificación académica para los AA efectuada por la dirección de sede UBV, en donde se entregará la agenda de la reunión, la cual contendrá lo siguiente:
  - ✓ Verificación de la asistencia a la reunión (al menos debe haber un vocero o vocera por cada PFG o del PNFE para iniciar la misma).
  - ✓ Nombramiento de una (1) persona para controlar el derecho de la palabra y una (1) para llevar el acta de la reunión.
  - ✓ Lectura del memorándum elaborado y enviado por la coordinación académica en la fase de sensibilización de la planificación de este procedimiento.
  - ✓ Otorgamiento del derecho de palabra a cada vocero por PFG y del PNFE para que en un tiempo prudencial (no más de diez (10) minutos) exponga los aspectos más resaltantes y a tomar en cuenta del informe de planificación de los AA elaborado por cada coordinación.
  - ✓ Luego de la finalización de la exposición de los informes de gestión de cada coordinación, el coordinador (a) académico(a) toma la palabra para, en forma participativa pero controlada con los asistentes a la reunión, elaborar de manera cronológica la agenda de visitas a las aldeas universitarias a proponer para los AA.
  - ✓ Al finalizar la construcción de la propuesta de agenda de visitas, se apertura el derecho de palabra controlado, de no más de cinco (5) minutos, a fin de que los asistentes

expongas elementos que consideren se deben tomar en cuenta para el trabajo conjunto entre PFG y el PNFE, resaltando la necesidad del trabajo colectivo en función de la construcción de un verdadero AA a los procesos académicos que la UBV lleva en las aldeas universitarias.

- ✓ Al cumplir dos (2) horas de reunión, la persona que controla el uso del tiempo en los derechos de palabra, debe solicitar que se haga un receso, de un lapso de quince (15) minutos, para que después de transcurrido ese espacio de tiempo, se retome la reunión. Se estima que la misma no debe superar las cinco (5) horas de duración, de lo contrario, se debe replantear otra sesión en días posteriores.
  - ✓ Finalizada la reunión, los asistentes deben firmar el acta, se muestra estructurada en el **Anexo 5**.
- Realización de la reunión académica.
  - Sistematización de la información generada de la reunión de planificación por parte de la coordinación académica.
  - Entrega del informe de proposición de agenda y premisas docentes en los AA del periodo académico que se cursará a la dirección de sede.

**Actores involucrados:** voceros y voceras de cada PFG y del PNFE que participen en la reunión de coordinación, coordinador(a) académico(a) y asistente administrativo de la coordinación académica, todos los miembros integrantes del grupo coordinador.

**Documentos a registrar:** informe de la proposición de agenda y

premisas docentes en los AA del periodo académico que se cursará resultante de los acuerdos de la reunión, memorándum de convocatoria a la reunión de académica y acta de la reunión en cuestión.

## **2. Reunión académico - administrativa para la concertación del AA entre la UBV y la MS.**

Esta reunión debe efectuarse justo en la primera semana de inicio del periodo académico a planificar.

### **Elementos a tener en cuenta:**

- Entrega a la dirección regional de la MS por parte de la dirección de la sede UBV del cronograma propuesto de visitas a aldeas universitarias en el periodo académico a iniciar para su revisión previa.
- Concertación de la reunión de coordinación conjunta de la planificación académico – administrativa de los AA para el periodo en cuestión.
- Entrega de la invitación formal a la MS para la reunión de coordinación conjunta de la planificación académico – administrativa de los AA para el periodo a iniciarse, incluyendo la agenda de la reunión, la cual se estructura de la siguiente forma:
  - ✓ Verificación de la asistencia a la reunión (al menos debe haber un vocero o vocera por la MS y de la UBV para iniciar la misma).
  - ✓ Nombramiento de una (1) persona para controlar el derecho de la palabra y una (1) para llevar el acta de la reunión.

- ✓ Lectura del memorándum elaborado por la coordinación académica en la fase de sensibilización de la planificación de este procedimiento.
- ✓ Otorgamiento del derecho de palabra a cada vocero asistente a la reunión para que en un tiempo prudencial (no más de diez (10) minutos) expongan los aspectos más resaltantes y a tomar en cuenta del informe de visitas a aldeas universitarias para los AA, a elaborar conjuntamente.
- ✓ Luego de la finalización de la exposición de las inquietudes y perspectivas referentes a la reunión, el coordinador (a) académico(a) de la UBV toma la palabra para, en forma participativa pero controlada con los asistentes a la reunión, elaborar de manera cronológica la agenda de visitas a las aldeas universitarias a proponer para los AA.
- ✓ Al finalizar la construcción de la propuesta de agenda de visitas, se apertura el derecho de palabra controlado, de no más de cinco (5) minutos, a fin de que los asistentes expongan elementos que consideren se deben tomar en cuenta para el trabajo conjunto entre la UBV y la MS, resaltando la necesidad del trabajo colectivo en función de la construcción de un verdadero AA a los procesos académicos que se llevan conjuntamente en las aldeas universitarias.
- ✓ Al cumplir dos (2) horas de reunión, la persona que controla el uso del tiempo en los derechos de palabra, debe solicitar que se haga un receso, de un lapso de quince (15) minutos, para que después de transcurrido

ese espacio de tiempo, se retome la reunión. Se estima que la misma no debe superar las cinco (5) horas de duración, de lo contrario, se debe replantear otra sesión en días posteriores.

- ✓ Finalizada la reunión, los asistentes firman el acta, la cual debe contener todos los acuerdos alcanzados en esta. La misma se muestra estructurada en el **Anexo 6**.
- Realización de la reunión académico – administrativa entre la UBV y MS.
- Sistematización de la información generada de la reunión de planificación por parte de la coordinación académica.
- Elaboración y entrega del informe de resultados del ajuste de la agenda de visitas para los AA, producto de la revisión conjunta con la MS, a realizarse a la dirección de sede UBV.

**Actores involucrados:** voceros y/o voceras de la dirección regional de la MS, coordinador(a) académico(a), asistente administrativo de la coordinación académica y director(a) de sede UBV.

**Documentos a registrar:** Agenda final de visitas para los AA del periodo académico que se cursará resultante de los acuerdos de la reunión con MS, memorándum de invitación a la reunión académico – administrativa conjunta con MS y acta de la reunión en cuestión.

### **3. Reunión académico – administrativa de la coordinación académica y las coordinaciones de apoyo administrativo de la UBV.**

Esta reunión debe efectuarse en un tiempo de no más de tres (3) días de haberse efectuado la reunión con los voceros de la dirección regional de MS. Su objetivo de garantizar los elementos

de apoyo administrativo necesarios para el cumplimiento de la agenda de visitas de los AA acordada entre UBV y MS.

**Elementos a tener en cuenta:**

- Entrega a las coordinaciones de apoyo administrativo UBV de sede con competencia en los aspectos de índole académico – administrativo que contribuyen al cumplimiento del cronograma de visitas a las aldeas universitarias concertado con la dirección regional de MS, del periodo académico a iniciar para su revisión previa.
- Convocatoria a la reunión de planificación académico - administrativa de los AA, efectuada por la dirección de sede UBV, en donde se entregará la agenda de la reunión, la cual contendrá lo siguiente:
  - ✓ Verificación de la asistencia a la reunión (al menos debe haber un vocero o vocera por cada coordinación de apoyo administrativo competente para iniciar la misma).
  - ✓ Nombramiento de una (1) persona para controlar el derecho de la palabra y una (1) para llevar el acta de la reunión.
  - ✓ Lectura del memorándum elaborado por la coordinación académica en la fase de sensibilización de la planificación de este procedimiento.
  - ✓ Otorgamiento del derecho de palabra a cada vocero asistente a la reunión para que en un tiempo prudencial (no más de diez (10) minutos) exponga los aspectos más resaltantes y a tomar en cuenta para la planificación de los aspectos académicos – administrativos necesarios para llevar a cabo los AA.



- ✓ Luego de la finalización de la exposición de las inquietudes y perspectivas referentes a la reunión, el coordinador (a) académico(a) de la UBV toma la palabra para, en forma participativa pero controlada con los asistentes a la reunión, elaborar de manera cronológica la planificación de los aspectos de apoyo académico – administrativo necesarios para garantizar el cumplimiento de la agenda de visitas a las aldeas universitarias para los AA.
  - ✓ Al finalizar la planificación de los aspectos de apoyo académico – administrativo necesarios para garantizar el cumplimiento agenda de visitas, se apertura el derecho de palabra controlado, de no más de cinco (5) minutos, a fin de que los asistentes expongan elementos que consideren se deben tomar en cuenta para el trabajo colectivo en función de la consolidación de los AA.
  - ✓ Al cumplir dos (2) horas de reunión, la persona que controla el uso del tiempo en los derechos de palabra, debe solicitar que se haga un receso, de un lapso de quince (15) minutos, para que después de transcurrido ese espacio de tiempo, se retome la reunión. Se estima que la misma no debe superar las cinco (5) horas de duración, de lo contrario, se debe replantear otra sesión en días posteriores.
  - ✓ Finalizada la reunión, los asistentes deben firmar el acta, la cual debe contener todos los acuerdos alcanzados en esta. **En el anexo 7** se muestra la estructura del acta mencionada anteriormente.
- Realización de la reunión académico – administrativa entre las coordinaciones UBV.

**Actores involucrados:** voceros y voceras de cada coordinación de apoyo académico – administrativo con competencia en la planificación de los AA, coordinador(a) académico(a) y asistente administrativo de la coordinación académica y director(a) de sede.

**Documentos a registrar:** informe de planificación académico – administrativa de los elementos necesarios para el cumplimiento de los AA del periodo académico que se cursará, memorándum de convocatoria a la reunión de planificación académico - administrativa y acta de la reunión en cuestión.

**4. Entrega de la agenda final de los AA a efectuarse en el periodo que comienza a los actores involucrados en este proceso.**

La entrega de esta planificación definitiva para los AA del periodo académico que comienza debe realizarse en un lapso no mayor a dos (2) días luego de realizarse la reunión con las coordinaciones de apoyo administrativo de la UBV. Con el objetivo de transmitir de manera formal, la información sobre la planificación final de la UBV resultante a todos los actores involucrados en el proceso de AA.

**Elementos a tener en cuenta:**

- Elaboración por parte de la coordinación académica de la UBV de sede de la agenda final de visitas a las aldeas universitarias, la cual debe contener:
  - ✓ Lugar, fecha y hora de la visita y su duración.
  - ✓ Participantes en la visita (cantidad, nombres, coordinación a la que pertenecen).
  - ✓ Formas del traslado.

- Entrega por parte de la coordinación académica UBV, con el respectivo acuse de recibido, de la agenda final de visitas a las aldeas universitarias a todas las coordinaciones con competencias en este proceso. En el **anexo 8** se muestra modelo de la agenda de visitas propuesto.

**Actores involucrados:** coordinadores y coordinadores administrativos y académicos de sede UBV, coordinación regional de MS, dirección de sede, coordinador(a) académico(a), asistentes administrativos de la coordinación académica y de la dirección de sede UBV e integrantes del grupo coordinador de los AA.

**Documentos a registrar:** informe final de visitas para los AA (agenda de visitas), memorándum de acuse de entrega de informe.

### **Fase 3. Ejecución del proceso de los AA.**

**Objetivo:** Definir los elementos necesarios para la realización de los AA de la Sede UBV.

Ya contando con una planificación (que explica que se va a hacer) y organización (detalla el cómo se va a hacer) de los AA, se llega a esta Paso en la que se presentan los elementos que guían su ejecución, sistematizándose mediante un procedimiento la manera como se llevará a cabo dicho proceso de AA.

**Paso 6.** Traslado para visita a los espacios universitarios para la realización de los AA.

**Objetivo:** efectuar la movilización hacia los espacios universitarios donde se planifiquen visitas para el AA.

Para verificar el inicio del AA, se comienza con el llenado del instrumento de registro y control del AA, el cual se presenta en el **anexo 9**, el cual debe ser llenado uno por cada PFG o PNFE que realizan la actividad.

**Elementos a tener en cuenta:**

- Los involucrados en la movilización a realizarse para la visita académica deben encontrarse en el lugar de salida concertado según la agenda de visitas para los AA.
- Firma del instrumento de registro y control por parte de las personas que inician la actividad.

**Actores involucrados:** docentes UBV, personal administrativo y obrero UBV, personal MS.

**Documentos a registrar:** instrumento de registro y control del AA.

**Paso 7.** Inicio y realización del AA.

**Objetivo:** ejecución del AA en los espacios municipalizados programados para tal fin.

**Elementos a tener en cuenta:**

- Al llegar al espacio municipalizado donde se efectuará el AA, los docentes UBV que realizarán la visita académica se pondrán en contacto con el coordinador MS del espacio en cuestión, a fin de concertar la dinámica de la actividad.
- El docente UBV debe realizar el AA, según los criterios establecidos en la reunión de coordinación académica de los PFG, además de garantizar el llenado de todos los elementos que componen el instrumento de registro y control del AA.
- Al cerrar la visita académica, las personas involucradas en la actividad deben firmar el instrumento de registro y control del AA, y sellarlo en los casos que compete (coordinadores MS).

**Actores involucrados:**

Estudiantes UBV - MS, personal MS y personal UBV.

**Documentos a registrar.**

Instrumento de registro y control del AA.

**Paso 8. Reconducción de AA no cerrado.**

**Objetivo:** establecer los elementos necesarios para la satisfacción de necesidades no cubiertas con el plan de visitas realizadas para el AA de la sede UBV.

**Elementos a tener en cuenta:**

- En caso de no efectuarse la visita, se debe llenar el formato de registro y control del AA y exponer las razones que impidieron su ejecución y solicitar una reprogramación de visita mediante el formato para reprogramación de visitas para AA que se presenta en el **anexo 10**.
- En caso de haberse efectuado la visita y, a criterio del docente que realiza el AA, no haberse cumplido los objetivos del AA, se debe formato de registro y control del AA y exponer las razones que impidieron su correcta ejecución, y solicitar una nueva visita mediante el formato para reprogramación de visitas anteriormente mencionado.
- Efectuar la nueva visita académica según la reconducción del AA efectuada.

**Actores involucrados:**

Estudiantes UBV - MS, personal MS y personal UBV.

### **Documentos a registrar.**

Formato de registro y control del AA y formato para reprogramación de visitas para AA

### **Fase 4. Seguimiento y control y ajuste de los AA.**

**Objetivo:** Establecer los elementos necesarios que permitan el seguimiento, control y ajuste del proceso de gestión del AA que lleva adelante la sede UBV.

En la misma se elaboran los instrumentos y mecanismos necesarios para brindar la posibilidad al proceso de AA a regularse y lograr establecer parámetros que indiquen la situación de dicho proceso y sus respuestas ante situaciones no deseadas.

**Paso 9.** Entrega y consignación del instrumento de registro y control del AA.

**Objetivo:** recopilar la información surgida de los AA realizados por la sede UBV en las visitas a los espacios municipalizados.

#### **Elementos a tener en cuenta:**

- Los docentes UBV, al día siguiente de la visita, deben consignar ante sus coordinaciones de PFG el instrumento de registro y control del AA efectuado. Al entregar, los mismos deben solicitar el acuse de recibo del instrumento entregado.
- Dichos instrumentos deben ser colocados en una carpeta única para su recopilación, que solo debe ser manipulado, luego de su entrega, por el coordinador de PFG respectivo o por los miembros del grupo coordinador.

#### **Actores involucrados:**

Docentes UBV, coordinadores de PFG y del PNFE.

### **Documentos a registrar.**

Instrumento de registro y control del AA.

Formato de registro y control del AA y formato para reprogramación de visitas para AA.

### **Paso 10. Evaluación de los AA.**

**Objetivo:** diagnosticar periódicamente el proceso de registro y control de los AA que realiza la sede UBV

#### **Elementos a tener en cuenta:**

- El grupo coordinador realizará en la cuarta y novena semana de haberse iniciado el período académico la evaluación de los instrumentos de registro y control del AA por PFG y del PNFE, a fin de establecer la efectividad de los mismos a través de la evaluación de elementos contenidos en dicho documento tales como:
  - ✓ Verificación de la ejecución de los mismos a través de la agenda de visitas.
  - ✓ Chequeo de visitas reprogramadas, reconducidas (no fue suficiente para cumplir con las tareas estimadas), o finalizadas satisfactoriamente.
  - ✓ Revisión de firmas y sellos de las personas involucradas en la visita académica.
- Dicha revisión debe ser registrada en un informe parcial del AA por programa de formación, efectuados por la UBV. La estructura del mismo se presenta en el **anexo 11**.
- El informe debe contener los elementos de ajuste, que permitan,

en el caso de que se presente una situación que amerite, generar las acciones que mitiguen la ocurrencia de estas, actuando ya sea sobre el desempeño de actores específicos del proceso o sobre acciones que no se ajustan a la dinámica de la municipalización.

**Actores involucrados:**

Grupo coordinador del AA

**Documentos a registrar.**

Informe parcial del AA efectuados por la UBV.

**Paso 11. Auditorías parciales del proceso.**

**Objetivo:** Establecer acciones de control que permitan el seguimiento y vigilancia del proceso de gestión de los AA que lleva la sede UBV.

**Elementos a tener en cuenta:**

- El grupo coordinador deberá establecer el plan de auditorías parciales al proceso de visitas, mediante las siguientes premisas:
  - ✓ Las auditorías parciales al proceso deben de ser de tipo imprevistas, evitando que se pueda manipular la información que estas generen.
  - ✓ Su frecuencia, horarios y duración debe estar supeditadas a un plan que establezca el grupo coordinador, y las mismas deben tener en cuenta la duración del período académico para su programación.
  - ✓ Estas auditorías deben explorar elementos como la verificación de que se esté realizando la visita, presencia de los actores involucrados y revisión de



documentos de registro y control del AA.

- ✓ Las mismas deben ser registradas en el formato para auditorías parciales que se muestra en el **anexo 12**.
- Una semana después de finalizado el período académico, el grupo coordinador de los AA debe presentar un informe de resultados de las auditorías parciales ante la dirección de sede.
- Este diagnóstico parcial del proceso permite monitorear el desarrollo del mismo, y se establece como alternativa para efectuar un seguimiento continuo durante su desarrollo, y tomar medidas correctivas ante las situaciones que lo ameriten.

**Actores involucrados:** grupo coordinador de los AA

**Documentos a registrar.**

Formato para auditorías parciales del AA.

**Paso 12.** Consolidación y sistematización de los instrumentos de registro generados de los AA.

**Objetivo:** Sistematizar la información generada de los instrumentos de registro de los AA efectuados por la sede UBV.

**Elementos a tener en cuenta:**

- Una (1) semana después de la finalización del período académico, la coordinación académica debe solicitar a las coordinaciones de PFG y al PNFE la entrega de la copia de todos los instrumentos de registro y control de los AA, a fin de que el grupo coordinador realice la sistematización de dichos instrumentos.
- El grupo coordinador tendrá dos (2) semana, una vez recibidos todos los instrumentos de registro y control de AA por PFG y del

PNFE, para procesar dicha información y elaborar el informe de evaluación de los instrumentos de registro y control de las coordinaciones académicas de sede UBV.

**Actores involucrados:**

Coordinadores de PFG y del PNFE de sede UBV y el grupo coordinador de los AA.

**Documentos a registrar.**

Informe de evaluación de los instrumentos de registro y control de las coordinaciones académicas de sede UBV.

**Paso 13.** Elaboración del informe de los resultados de los AA en el período académico finalizado.

**Objetivo:** consolidar la información generada de la ejecución de los AA que lleva a cabo la sede UBV.

**Elementos a tener en cuenta:**

- El grupo coordinador de los AA, una vez de haber elaborado el informe de evaluación de los instrumentos de registro y control de las coordinaciones académicas de sede UBV, procederá a revisar el informe de proposición de agenda y premisas docentes en los AA del periodo académico cursado, y establecerá los siguiente elementos:
  - ✓ Objetivos alcanzados.
  - ✓ Metas cumplidas.
  - ✓ Aspectos no cubiertos.
  - ✓ Dificultades y obstáculos.

- ✓ Logros
  - ✓ Desaciertos.
  - ✓ Indicadores de gestión de los AA.
- El grupo coordinador de los AA, debe elaborar del informe de los resultados de los AA en el período académico finalizado, y hacer entrega a la dirección de sede UBV para su presentación ante el Consejo Universitario de la UBV y la dirección regional de Misión Sucre. **En el anexo 13** se presenta modelo propuesto para este informe.

**Actores involucrados:**

Grupo coordinador de los AA de la UBV, coordinadores de PFG y PNFE de sede UBV.

**Documentos a registrar.**

- informe de los resultados de los AA en el período académico finalizado.

**Indicadores propuestos para el seguimiento y control del proceso.**

Son las herramientas que permiten determinar la efectividad del procedimiento para la gestión del acompañamiento académico de la sede UBV para un período determinado, y posibilitan establecer parámetros para metas futuras. Entre los propuestos están:

- 1) Porcentaje de acompañamientos académicos efectivos por período académico.

Consiste en el cálculo porcentual de los acompañamientos académicos realizados efectivamente (ni reconducido, ni reprogramado ni no efectuado), arrojados de los informes parciales de AA, con respecto a la

cantidad total de AA programados. Puede ser calculado por programa de formación o por total por sede.

Mide la efectividad del cumplimiento de los acompañamientos académicos por período académico.

$$\text{Cálculo: } \% AA_{efectivos} = \frac{AA_{efectivos} \times 100}{AA_{programados}}$$

2) Porcentaje de acompañamientos académicos no efectuados por período académico.

Consiste en el cálculo porcentual de los acompañamientos académicos no realizados, arrojados de la sistematización de los formatos para reprogramación de visitas para AA. Puede ser calculado por programa de formación o por total por sede.

$$\text{Cálculo: } \% AA_{noefectivos} = \frac{AA_{noefectivos} \times 100}{AA_{programados}}$$

3) Porcentaje de acompañamientos académicos reconducidos por período académico.

Consiste en el cálculo porcentual de los acompañamientos académicos no realizados, arrojados de la sistematización de los formatos para reprogramación de visitas para AA. Puede ser calculado por programa de formación o por total por sede.

Mide la ocurrencia de fallas en la programación de AA que lleva a modificar su planificación.

$$\text{Cálculo: } \% AA_{reconducidos} = \frac{AA_{reconducidos} \times 100}{AA_{programados}}$$

- 4) Porcentaje de acompañamientos académicos reprogramados por período académico.

Consiste en el cálculo porcentual de los acompañamientos académicos reprogramados, arrojados de la sistematización de los formatos para reprogramación de visitas para AA. Puede ser calculado por programa de formación o por total por sede.

Mide la ocurrencia de fallas en la programación de AA que lleva a efectuarse nuevamente.

$$\text{Calculo: } \% \text{ AA reprogramados} = \frac{\text{AA reprogramados} \times 100}{\text{AA programados}}$$

- 5) Porcentaje de acompañamientos académicos registrados por período académico.

Consiste en el cálculo porcentual de los acompañamientos académicos registrados, arrojados de la sistematización de los instrumentos de gestión y control de los AA del período académico a evaluar. Puede ser calculado por programa de formación o por total por sede.

Mide la efectividad del llenado y consignación del instrumento de registro y control de los AA.

$$\text{Calculo: } \% \text{ AA registrados} = \frac{N^{\circ} \text{ instrumentos reportados} \times 100}{\text{AA programados}}$$

Los indicadores señalados deben aparecer en el informe de gestión del proceso de AA, del cual se presenta modelo en el **anexo 13**.

## **Conclusiones del Capítulo.**

La elaboración detallada de todos los elementos necesarios para la formulación de un procedimiento para el proceso de gestión del acompañamiento académico para la UBV Sede eje central, conduce a las siguientes conclusiones:

- Con el procedimiento propuesto, se siguen las cuatro (4) fases de la gestión, como lo son la planificación, la organización, la ejecución y el control, lo que implica la aplicación del conocimiento científico en la resolución de un problema, evidenciado en el diagnóstico del proceso de acompañamiento académico de la UBV realizado.
- Dicho procedimiento proporciona la posibilidad de que por medio del seguimiento de una serie de pasos, se puedan llevar en forma ordenada todas las etapas que competen a la visita académica, desde su inicio, con la sensibilización de la necesidad de esta herramienta de gestión a todos los involucrados en el acompañamiento académico (tanto de UBV como de MS), hasta la etapa que conlleva a la presentación de los resultados de la aplicación del plan en un período académico.
- El establecimiento de formas de control proporciona a este proceso una manera de encontrar los elementos que no permiten su perfeccionamiento, ofreciendo la posibilidad de tomar las decisiones necesarias para encaminarlo por el camino que dictan sus objetivos y sus metas.
- La formulación de indicadores de gestión de este proceso, además de sentar una base para la generación de metas para

períodos futuros, le otorga un modo de hacer tangible y corregir su efectividad a través de las mediciones parciales de su avance, elemento con el que actualmente no se cuenta de manera formal.

- El procedimiento propone una formalidad en todos los aspectos relativos a los acompañamientos académicos, la estandarización de las formas como será llevado este, la normalización de sus procesos y su retroalimentación para corrección de fallas la planificación de períodos futuros.

## **CONCLUSIONES FINALES DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.**

Una vez realizados los análisis correspondientes se arriba a las siguientes conclusiones:

1. Al realizar la fundamentación teórica y metodológica de los procesos de gestión municipalizados de los acompañamientos académicos se logró la contextualización de los elementos necesarios para desarrollar este proyecto de investigación, definiendo referentes y antecedentes históricos que marcan el rumbo del estudio en cuestión.
2. Con la caracterización de los procesos de gestión municipalizada del acompañamiento académico en la UBV sede Aragua – municipio Girardot, se obtuvo un diagnóstico que evidencio la necesidad de una herramienta técnica auxiliar que permita el mejoramiento del proceso de gestión del AA, debido a que no existe actualmente una manera formal de llevar estos, lo que genera grandes dificultades para procesar la información que ofrecen, debilita la comunicación institucional e interinstitucional, no facilita la formulación de indicadores para la evaluación de la gestión, no ofrece alternativas estandarizadas para el control, seguimiento y ajuste de dicho proceso, además que no permite el acercamiento efectivo a los clientes principales, los estudiantes.
3. La aplicación de los conocimientos y habilidades investigadoras adquiridas permitieron al autor desarrollar una metodología para el diagnóstico basada en la determinación de necesidades de información a través del análisis de documentación clave del proceso (actas, memorándums, informes de reuniones) así como la aplicación de encuestas y trabajos grupales con los principales actores del AA (los docentes), que proporcionaron información necesaria para la elaboración de una propuesta a partir de criterios científicos, que diera respuesta a las expectativas surgidas en dicha caracterización.
4. La propuesta de procedimiento para el proceso de gestión del



acompañamiento académico en la UBV que se presenta, aporta aspectos como el seguimiento continuo en su ejecución, aseguramiento de los aspectos logísticos para su correcto desarrollo, asentamiento de una base histórica de información que permite el establecimiento de metas e indicadores de gestión por período académico, contribuirá con el mejoramiento de la comunicación entre los actores involucrados en el acompañamiento académico, permitirá controlar y regular situaciones indeseadas durante todas sus fases de gestión, propiciará la adjudicación de roles dentro de la gestión del AA, elementos que incidirán directamente con la calidad del proceso formativo que propone la UBV en todas sus sedes municipalizadas.

## **RECOMENDACIONES.**

Se le recomienda a las autoridades, regionales y nacionales, tanto de la UBV como de la Fundación “Misión Sucre”, lo siguiente:

1. Aplicar el procedimiento propuesto en la UBV sede eje central estado Aragua municipio Girardot.
2. Generalizar en todo el estado Aragua, y luego de las reflexiones que se hagan de lo obtenido, se lleve a los cuatro (4) estados que componen el eje central (Aragua, Carabobo, Cojedes y Guárico) y las sedes municipalizadas de la UBV en el territorio nacional.
3. Utilizar este procedimiento como referente metodológico para el perfeccionamiento de otros procesos académicos y/o administrativos de la UBV y de la Fundación “Misión Sucre”.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.

Aguilar, Mariem (2006). El facilitador en la universalización de la enseñanza. SCIELO, Revista de Ciencias Médicas de Pinar del Río (Scielo). *Versión On-line* ISSN 1561-3194. v.11 n.2

Brito, A. (1998). Estudio sobre el Impacto de la Crisis Económica Mundial en Escuelas Primarias. UNESCO.

Casañas, M. (2004) La municipalización de la Educación Superior. Material mimeografiado. Caracas. Venezuela.

Fernández, M. (2005). La Municipalización de la Educación Superior. Compilación UBV. Caracas, Venezuela.

Fundación Misión Sucre (2004). Compendio. Documento Básico. Caracas, Venezuela.

Fundación Misión Sucre (2003). Fundamentos Conceptuales de la Misión Sucre. Caracas, Venezuela.

Fundación Misión Sucre (2004). Guía para Participantes y Profesores (as) Asesores (as). Caracas, Venezuela.

Marvaez, M. (2005) La universalización de la educación superior en Venezuela. Ediciones UBV. Caracas, Venezuela.

Moncada, S. (2005) La Misión Sucre y la municipalización de la Educación Superior. Publicaciones del Ministerio del Poder Popular para la Educación universitaria. Caracas, Venezuela.

Orbegozo, Jesús (1994). Educación para transformar el país. Publicaciones UCAB. Caracas, Venezuela.

Pardo, María (2010). La universalización de la educación: ¿fin de las desigualdades? Artículo de Revista en línea El vuelo de la lechuza. <http://apuntesdelechuza.wordpress.com/>

Pineda y colaboradores (1994). Metodología de la Investigación. Manual para el desarrollo del personal de salud. Organización Panamericana de la Salud. Washington, DC. 2da. Edición.

Rivas, J (1994). La descentralización educativa en Argentina. Editado por CTERA-SNES (Confederación de Trabajadores de la Educación de la República Argentina – Sindicato Nacional de Enseñanza Secundaria de Francia). Buenos Aires, Argentina.

Sánchez, J.(1998). Democracia y descentralización. Maracaibo. COPRE. Zulia

Toro, J. (2008). Propuesta de una unidad estructural de organización de la Universidad Bolivariana de Venezuela dentro del nuevo modelo en la municipalización de la educación superior. Trabajo de Doctorado. Convenio Cuba – Venezuela (IPLAC)

## **BIBLIOGRAFIA.**

Asamblea Nacional (2006). Ley de Consejos Comunales. Sancionada el 07 de Abril y publicada en la Gaceta Oficial N° 5.806 extraordinaria del 19 de Abril de 2006, Artículo 4, numeral 1.

Borjas, Beatriz (1998). La Formación Docente en la Escuela. Colección Procesos Educativos N° 7. Ediciones Fe y Alegría. Maracaibo, Venezuela.

Chávez Frías, H. (2006). Las Misiones Bolivarianas. Colección Temas de Hoy. Ministerio de Comunicación e Infraestructura. Caracas, Venezuela.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (1999). Gaceta Oficial. 36.860 Extraordinario, 15 de Diciembre.

Córdova, Y (2000). Construyendo cambios: conducción y planificación estratégica de proyectos de cambios. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador – FEDUPEL. Caracas – Venezuela.

Corredor, Julio (1995). La Planificación Estratégica. Editores Vadell hermanos. Valencia – Venezuela.

De Angelis, M. (2003), “Reflexiones sobre alternativas, espacios comunales y comunidades o construir un mundo nuevo desde abajo”. *Bajo el Volcán*. Caracas, Venezuela.

Ellner, S. (2006), “Las estrategias “desde arriba” y “desde abajo” del movimiento de Hugo Chávez”. *Cuadernos del CENDES*.

Flores, Anna y colaboradores (2004). La Pedagogía del Acompañamiento. Caracas, Venezuela.

Folleto UBV Eje Central (2007). La UBV y los cinco motores para impulsar el socialismo del siglo XXI.

Galloway, D. (2000). “Mejora Continua de Procesos. Como rediseñar los

procesos con diagramas de flujos y análisis de tareas de Gestión” 2000, Barcelona.

Gómez , L y Alonso, S. (2007). El Entrenamiento Metodológico conjunto: un método revolucionario de dirección científica educacional. Editorial Pueblo y Educación. Ciudad de la Habana – Cuba.

Govindarajan. A (2003). Sistema de Control de Gestión. Editorial Mc Graw-hill España.

Martínez, N. (2000) Evaluación de la gestión universitaria. Informe preparado para la comisión nacional de evaluación y acreditación universitaria CONEAU.

Melinkof. R. (1990). Los procesos administrativos. Editorial PANAPO, Caracas, Venezuela.

MINCI (Ministerio de Comunicación e Información) (2007), *Líneas generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2007-2013*.

Documento de Trabajo. Caracas. 68 p. Disponible en:

[http://archivos.minci.gob.ve/doc/lineas\\_generales\\_de\\_la\\_nacion.pdf](http://archivos.minci.gob.ve/doc/lineas_generales_de_la_nacion.pdf)

Morales, M y Alvarez. D. (2003) La educación Superior en Venezuela editorial volumen ediciones IESAC/UNESCO Caracas- Venezuela.

Hernández, M. (2006). Boletín Informativo de Educación Superior, en [http://menweb.minedu.gov.co/educacion\\_superior](http://menweb.minedu.gov.co/educacion_superior) Universidad Pedagógica Nacional de Colombia.

Horruitiner, P (2006). El problema de la calidad y el acceso en la educación superior. La experiencia cubana / VOL. XI No. 4

Horruitiner, P (2007). La universidad cubana: El modelo de formación. VOL. XII No. 4.

Ortiz, E. y Rincón, Y. (2006), “La política social en América Latina en el marco del desarrollo humano y la democracia”. *Revista Venezolana de Ciencias*

*Sociales.*

Portal de la Fundación Misión Sucre <http://www.misionsucre.gov.ve/>

Portal de la UBV <http://www.ubv.edu.ve/>

Portal Sistema Único de Registro de la UBV <https://surubv.ubv.edu.ve/>

Portal web del MPPEU <http://www.mppeu.gob.ve/>

Portal de la OPSU <http://www.opsu.gob.ve/>

Portero, M. (2002). Gestión por procesos: herramienta para la mejora de centros educativos. Santiago de Chile, Chile.

Romero, J. E. (2002), “Hugo Chávez: construcción hegemónica del poder y desplazamiento de los actores tradicionales en Venezuela (1998-2000)”. *Utopía y Praxis Latinoamericana*.

Royero, J. (2002) Contexto mundial sobre la evaluación en las instituciones de educación superior Revista Iberoamericana de Educación [Revista en línea], Disponible: <http://www.campus-oei.org>.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador (1990). Manual de trabajos de grado de maestría y tesis doctorales de la UPEL. Caracas, Venezuela.

Uharte, L. M. (2005), “Política social y democracia un “nuevo” paradigma”. *Revista Venezolana de Economía y Ciencias Sociales*.

Valiente, Pedro. (1999). La Gestión por la calidad en la Educación Superior en América Latina y el Caribe. Instituto Superior Pedagógico “José de la Luz y Caballero”, V Taller Iberoamericano de Pensamiento y Educación. Holguín-Cuba.

# **ANEXOS**



## **ANEXO 1. ENCUESTA NIVEL ACOMPAÑAMIENTOS ACADEMICOS DOCENTES UBV**

**Edad:** \_\_\_\_\_ **Sexo:** \_\_\_\_\_

**1.** ¿Cómo considera Ud. la atención que se le da al docente MS en los AA?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**2.** ¿Cómo considera Ud. la atención que se le da a los estudiantes de la UBV en los AA?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**3.** ¿Cómo califica el proceso de inducción y capacitación del docente MS – UBV por parte de la UBV?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**4.** ¿Cómo califica el nivel de calidad de las asesorías del docente UBV a los docentes UBV – MS?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**5.** ¿Cuál es su opinión sobre la supervisión que se realiza de los aspectos administrativos de los AA?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**6.** Como define el nivel de comunicación entre los docentes UBV y los docentes y coord.. MS?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**7.** ¿Cómo califica al instrumento de registro del AA que se utiliza actualmente?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**8.** ¿Cómo califica el manejo de la información surgida de los AA entre la UBV y la MS?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**9.** ¿Cómo ha sido la respuesta a las inquietudes y expectativas surgidas de los AA luego de una visita?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**10.** ¿Cómo califica Ud. el nivel de calidad de los acompañamientos académicos (AA) que realiza la UBV?

a) Excelente \_\_\_\_ b) Muy Bueno \_\_\_\_ c) Bueno \_\_\_\_ d) Regular \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

**11.** ¿Cómo califica **la cantidad** de AA que se realizan?

a) Cumple en forma excelente \_\_\_\_ b) Suficientes \_\_\_\_ c) Cumple parcialmente d) Fallan \_\_\_\_ e) No existen \_\_\_\_

EN BREVES PALABRAS, COMENTE EN QUE ASPECTOS DEBEN MEJORAR LOS AA, Y DE SER POSIBLE, APORTE ALGUNA PROPUESTA PARA MEJORARLOS

---

---

---

---

---

Encuesta elaborada por Ing. Edward Moncada S.

Maestría en Dirección

Universidad de Pinar del Río (Cuba)

**ANEXO 2. TABLAS DE RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ENCUESTA APLICADA A DOCENTES UBV SOBRE LOS ACOMPAÑAMIENTOS ACADÉMICOS**

**Tabla 1.**

	<b>N° de la pregunta realizada a los docentes UBV</b>										
<b>RESPUESTA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Excelente</b>	0	4	0	3	0	0	0	0	10	1	0
<b>Muy bueno</b>	7	5	2	12	0	1	12	0	23	8	16
<b>Bueno</b>	24	18	15	42	7	4	35	3	25	33	33
<b>Regular</b>	18	23	34	3	28	22	10	19	2	15	10
<b>Deficiente</b>	11	10	9	0	25	33	3	38	0	3	1

Datos de la cantidad de respuestas recibidas. Fuente: el autor (2012)

**Tabla 2.**

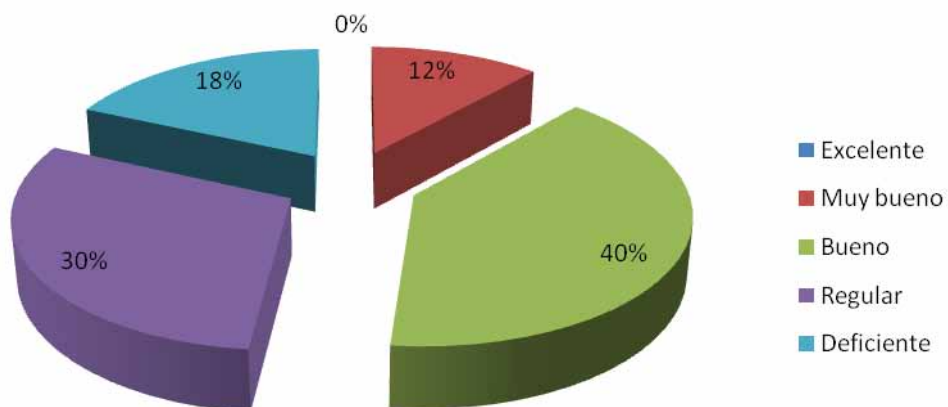
	<b>N° de la pregunta realizada a los docentes UBV</b>										
<b>RESPUESTA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Excelente</b>	0,0	6,7	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,7	1,7	0,0
<b>Muy bueno</b>	11,7	8,3	3,3	<b>20,0</b>	0,0	1,7	20,0	0,0	<b>38,3</b>	13,3	<b>26,7</b>
<b>Bueno</b>	<b>40,0</b>	<b>30,0</b>	<b>25,0</b>	<b>70,0</b>	11,7	6,7	<b>58,3</b>	5,0	<b>41,7</b>	<b>55,0</b>	<b>55,0</b>
<b>Regular</b>	<b>30,0</b>	<b>38,3</b>	<b>56,7</b>	5,0	<b>46,7</b>	<b>36,7</b>	<b>16,7</b>	<b>31,7</b>	3,3	<b>25,0</b>	<b>16,7</b>
<b>Deficiente</b>	18,3	16,7	15,0	0,0	<b>41,7</b>	<b>55,0</b>	5,0	<b>63,3</b>	0,0	5,0	1,7
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Datos del porcentaje (%) de la cantidad de respuestas recibidas. Fuente: el autor (2012)

### ANEXO 3. GRAFICOS RESULTANTES DE LA ENCUESTA APLICADA

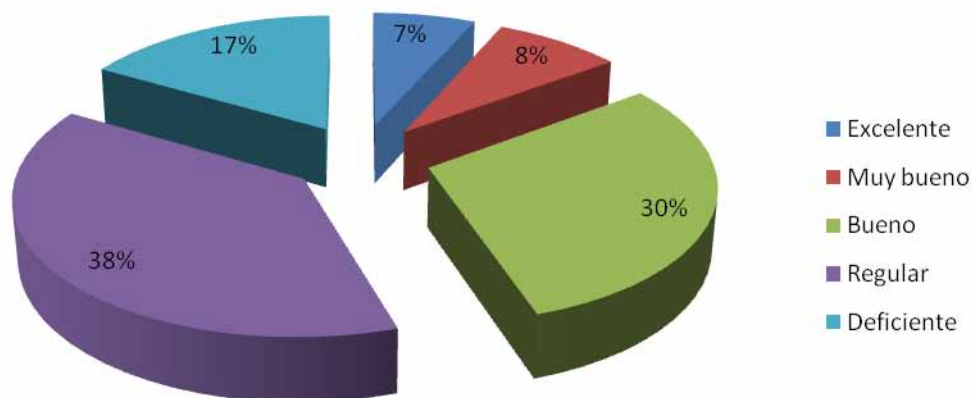
#### Resultados de la pregunta N° 1:

¿Cómo considera Ud. la atención que se le da al docente MS en los AA?



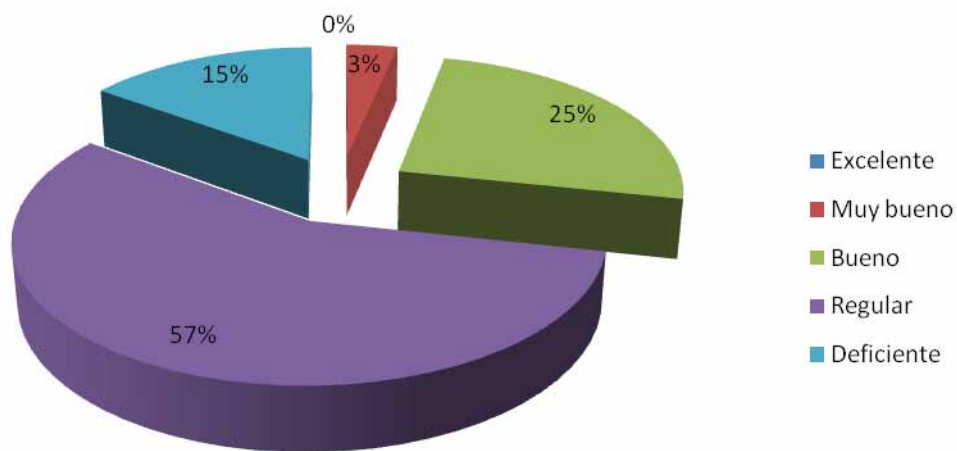
#### Resultados de la pregunta N° 2 :

¿Cómo considera Ud. la atención que se le da a los estudiantes de la UBV en los AA?



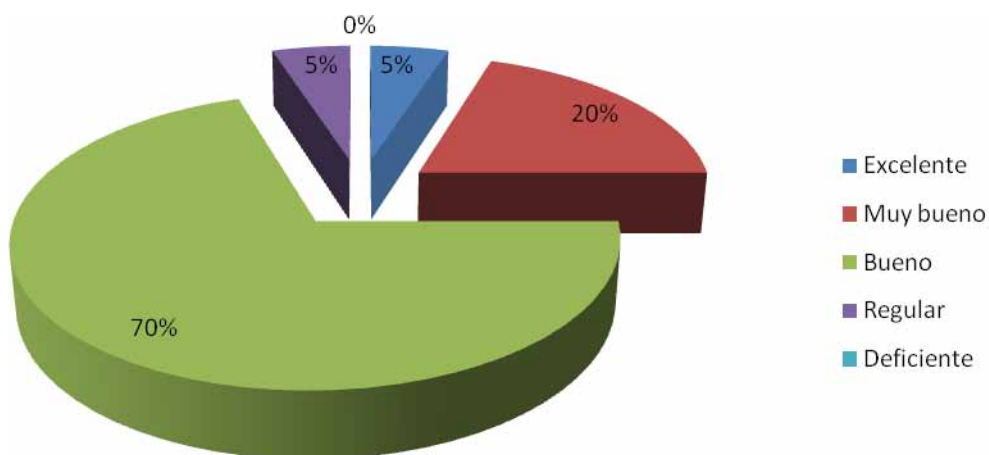
### Resultados de la pregunta N° 3 :

¿Cómo califica el proceso de inducción y capacitación del docente MS – UBV por parte de la UBV?



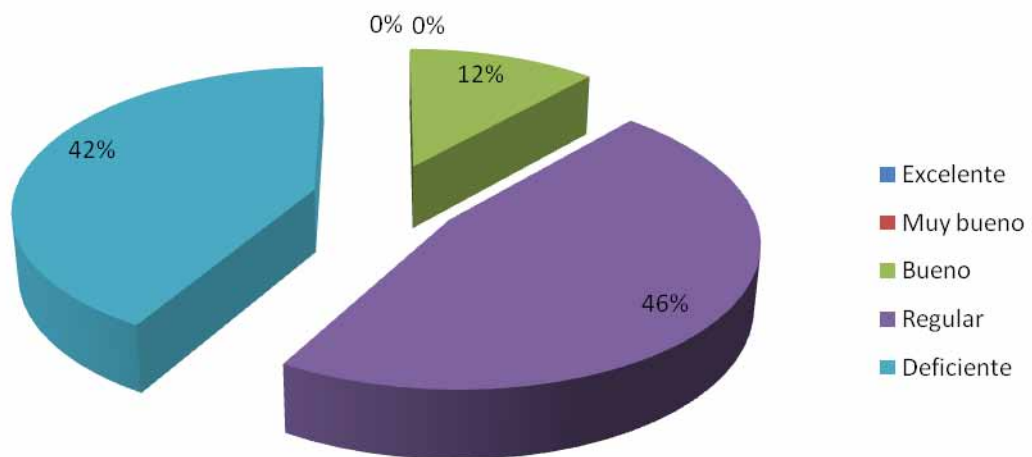
### Resultados de la pregunta N° 4 :

¿Cómo califica el nivel de calidad de las asesorías del docente UBV a los docentes UBV – MS?



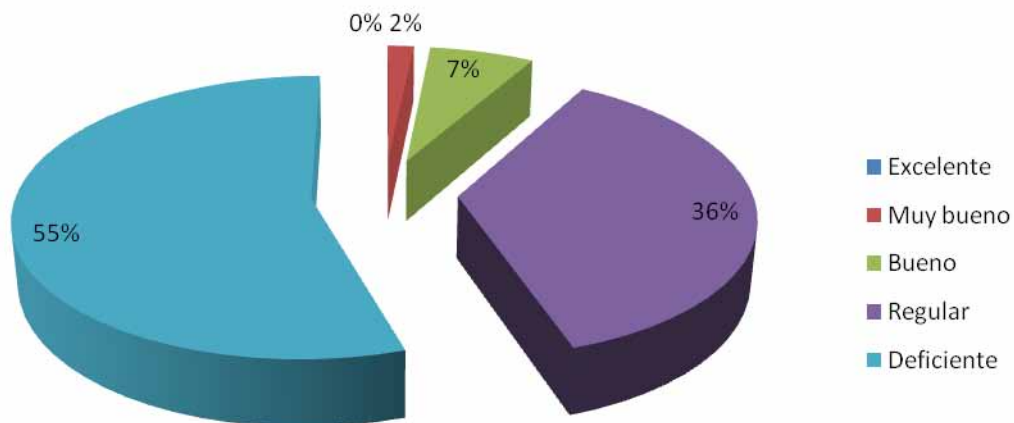
### Resultados de la pregunta N° 5 :

¿Cuál es su opinión sobre la supervisión que se realiza de los aspectos administrativos de los AA?



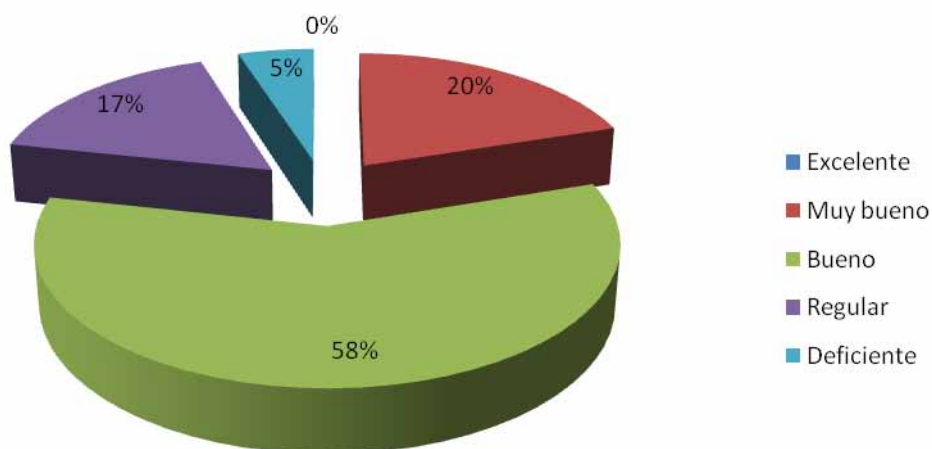
### Resultados de la pregunta N° 6 :

¿Cómo define el nivel de comunicación entre los docentes UBV y los docentes y coord. MS?



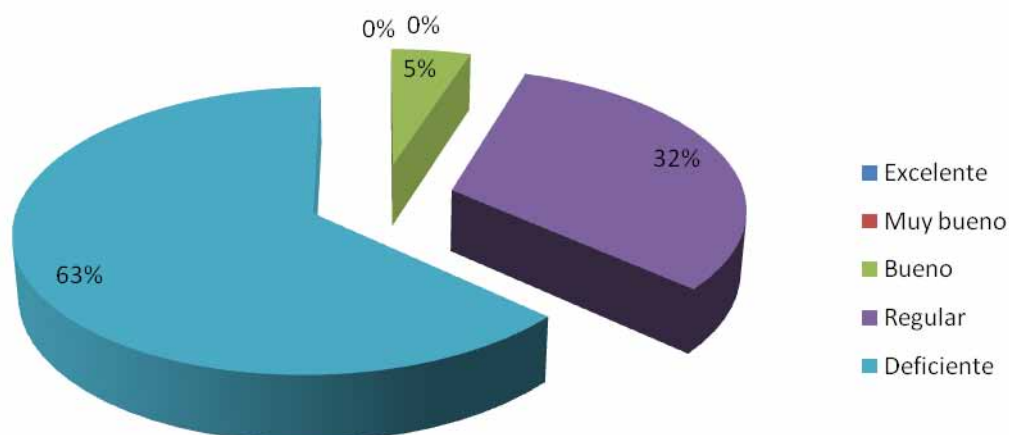
### Resultados de la pregunta N° 7 :

¿Cómo califica al instrumento de registro del AA que se utiliza actualmente?



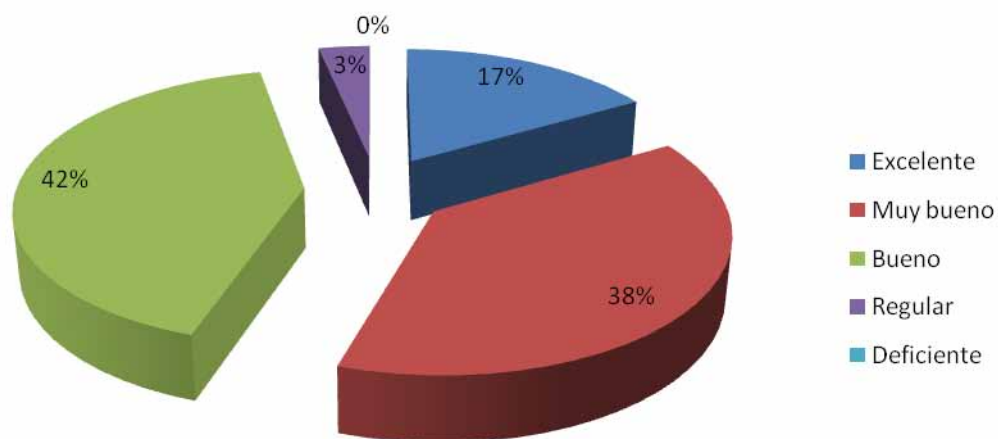
### Resultados de la pregunta N° 8 :

¿Cómo califica el manejo de la información surgida de los AA entre la UBV y la MS?



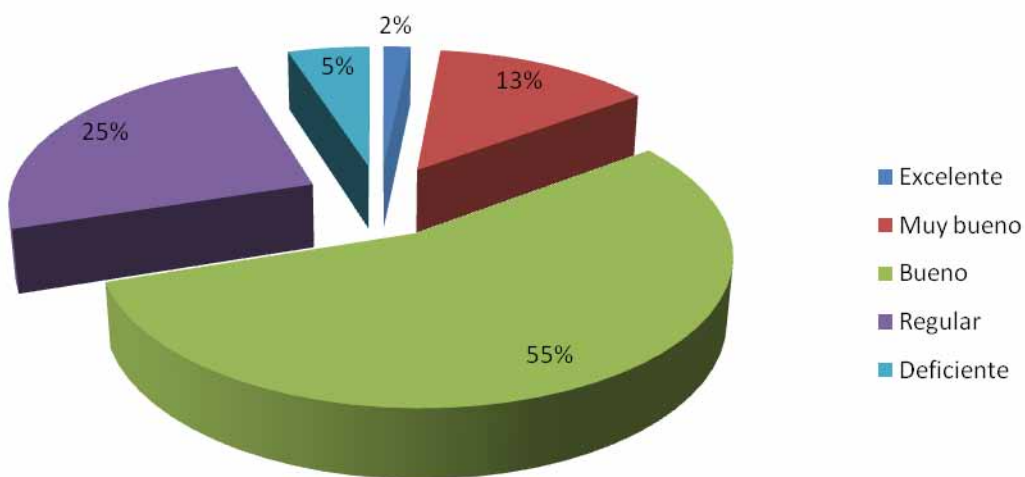
### Resultados de la pregunta N° 9 :

¿Cómo ha sido la respuesta a las inquietudes y expectativas surgidas de los AA luego de una visita?



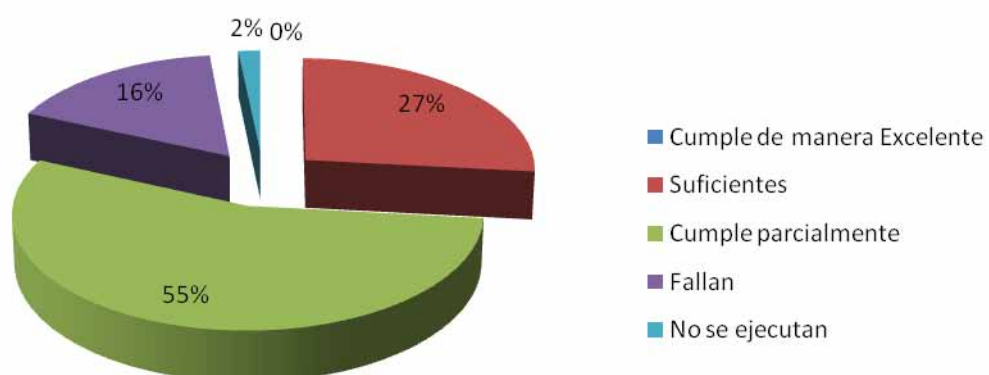
### Resultados de la pregunta N° 10 :

¿Cómo califica Ud. el nivel de calidad de los acompañamientos académicos (AA) que realiza la UBV?



### Resultados de la pregunta N° 11 :

¿Cómo califica la **cantidad** de AA que se realizan?





**Anexo 5. Modelo de Acta de reunión docente para elaboración de agenda de visitas para los acompañamientos académicos. Fuente: el autor (2013)**

---

ACTA DE REUNIÓN DOCENTE PARA ELABORACIÓN DE AGENDA DE VISITAS PARA LOS ACOMPAÑAMIENTOS ACADÉMICOS.

Hoy, (**COLOCAR LA FECHA Y HORA**), reunidos en (**COLOCAR EL LUGAR DONDE SE EFECTÚA LA REUNIÓN**), nos encontramos reunidos las instancias académicas de la sede UBV (**COLOCAR IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE UBV**), a fin de discutir los aspectos relativos a (**COLOCAR LA ESPECIFICIDAD DE LOS ASPECTOS A DISCUTIR RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN DE LOS AA Y LAS PREMISAS Y ORIENTACIONES ACADÉMICAS QUE EL CASO AMERITE**).

Se selecciona como director de discusión a (**NOMBRE Y COORDINACIÓN UBV A LA QUE ESTÁ ADSCRITA LA PERSONA ELEGIDA POR CONSENSO ENTRE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN**)

Luego de dar lectura a la agenda de la reunión, se procede a la discusión de los temas tratados:

1ra intervención: (**SE COLOCA NOMBRE, PFG O PNF DEL QUE ASUME LA VOCERÍA**). El mismo expuso lo siguiente: (**SE REFIERE A LOS ASPECTOS TRATADOS EN DICHA INTERVENCIÓN**).

2da intervención: (**SE REPITE ESTE PASO HASTA QUE HAYAN FINALIZADO LAS INTERVENCIONES**).

De lo discutido de las intervenciones de los voceros de cada PFG y del PNF, se refieren los siguientes aspectos destacados para los AA: (**SE ENUMERAN LA CANTIDAD DE ACUERDOS ALCANZADOS O NO, PREMISAS, ORIENTACIONES Y LINEAS GENERALES**)

Luego de haber escuchado todas las intervenciones referidas a los diagnósticos realizados a la gestión del proceso de AA de cada PFG y del PNF, y de haber llegado a acuerdos entre las premisas y orientaciones generales a seguir para los AA, el(la) coordinador(a) académico(a) (**O DE LA PERSONA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA UBV**) de la sede UBV (**COLOCAR IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE UBV**), procede de forma cronológica a organizar el cronograma de visitas a las aldeas, el cual queda

confeccionado de la siguiente manera: (**SE COLOCA EL CALENDARIO EN FORMA DE TABLA, DONDE SE ESPECIFICAN LUGAR, FECHA, HORA DE LA VISITA Y PERSONAS POR PFG Y PNF ASISTENTES A LA MISMA**).

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Asistentes :	Asistentes :	Asistentes:	Asistentes :	Asistentes :	Asistentes :	Asistentes:

Habiéndose confeccionado el cronograma de visitas, se le da el derecho de palabra a los asistentes que la solicite:

(**SE COLOCA NOMBRE, PFG O PNF DE LA PERSONA QUE REALIZA LA INTERVENCIÓN**), expuso lo siguiente: (**SE DETALLA EL CONTENIDO DE LA INTERVENCIÓN**).

(**SE REPITE ESTA ACCIÓN TANTAS VECES COMO INTERVENCIONES SE EFECTUAN**).

De lo expuesto en las intervenciones, se concluye lo siguiente: (**EL VOCERO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA UBV HACE LA REFLEXIÓN FINAL DE LO DISCUTIDO**)

No habiendo mas nada que discutir, por ahora, se cierra la reunión el (**COLOCAR LA FECHA**) a las (**COLOCAR LA HORA**), y proceden a firmar los asistentes a la reunión. (**SE LLENA EL CUADRO SIGUIENTE CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN**).

Nombre y apellido	Cédula de identidad	Programa de formación o coord. a la que pertenece	Firma

**Anexo 6. Modelo de Acta de reunión UBV - MS para elaboración de agenda de visitas para los acompañamientos académicos. Fuente: el autor (2013)**

---

ACTA DE REUNIÓN UBV – MS PARA ELABORACIÓN DE AGENDA DE VISITAS PARA LOS ACOMPAÑAMIENTOS ACADÉMICOS.

Hoy, (**COLOCAR LA FECHA Y HORA**), reunidos en (**COLOCAR EL LUGAR DONDE SE EFECTÚA LA REUNIÓN**), nos encontramos reunidos las instancias directivas de la UBV (**COLOCAR IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE UBV**) y de la Misión Sucre región (**COLOCAR IDENTIFICACIÓN DE LA REGIÓN**), a fin de discutir los aspectos relativos a (**COLOCAR LA ESPECIFICIDAD DE LOS ASPECTOS A DISCUTIR RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN DE LOS AA Y LAS PREMISAS Y ORIENTACIONES ACADÉMICAS QUE EL CASO AMERITE**).

Se selecciona como director de discusión a (**NOMBRE Y COORDINACIÓN A LA QUE ESTÁ ADSCRITA LA PERSONA ELEGIDA POR CONSENSO ENTRE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN**)

Luego de dar lectura a la agenda de la reunión, se procede a la discusión de los temas tratados:

1ra intervención: (**SE COLOCA NOMBRE Y LA INSTITUCIÓN POR LA QUE ASUME LA VOCERÍA**). El mismo expuso lo siguiente: (**SE REFIERE A LOS ASPECTOS TRATADOS EN DICHA INTERVENCIÓN**).

2da intervención: (**SE REPITE ESTE PASO HASTA QUE HAYAN FINALIZADO LAS INTERVENCIONES**).

De lo discutido de las intervenciones de los voceros de cada institución, se refieren los siguientes aspectos destacados para los AA: (**SE ENUMERAN LA CANTIDAD DE ACUERDOS ALCANZADOS O NO, PREMISAS, ORIENTACIONES Y LINEAS GENERALES**)

Luego de haber escuchado todas las intervenciones referidas a los aspectos comunes a resaltar en la gestión del proceso de AA de cada institución, y de haber llegado a acuerdos entre las premisas y orientaciones generales a seguir para los AA, el(la) coordinador(a) académico(a) (**O DE LA PERSONA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA UBV**) de la sede UBV (**COLOCAR IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE UBV**), procede de forma

cronológica a organizar el cronograma de visitas a las aldeas, el cual queda confeccionado de la siguiente manera: **(SE COLOCA EL CALENDARIO EN FORMA DE TABLA, DONDE SE ESPECIFICAN LUGAR, FECHA, HORA DE LA VISITA Y PERSONAS POR PFG Y PNF ASISTENTES A LA MISMA)**.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Asistentes	Asistentes	Asistentes:	Asistentes	Asistentes	Asistentes	Asistentes:
:	:	Por UBV:	:	:	:	Por UBV:
Por UBV:	Por UBV:	Por MS:	Por UBV:	Por UBV:	Por UBV:	Por MS:
Por MS:	Por MS:		Por MS:	Por MS:	Por MS:	

Habiéndose confeccionado el cronograma de visitas, se le da el derecho de palabra a los asistentes que la solicite:

**(SE COLOCA NOMBRE DE LA PERSONA Y LA INSTITUCIÓN POR LA QUE ASUME LA VOCERÍA QUE REALIZA LA INTERVENCIÓN)**, expuso lo siguiente: **(SE DETALLA EL CONTENIDO DE LA INTERVENCIÓN)**.

**(SE REPITE ESTA ACCIÓN TANTAS VECES COMO INTERVENCIONES SE EFECTUAN)**.

De lo expuesto en las intervenciones, se concluye lo siguiente: **(EL VOCERO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA UBV HACE LA REFLEXIÓN FINAL DE LO DISCUTIDO)**

No habiendo mas nada que discutir, por ahora, se cierra la reunión el **(COLOCAR LA FECHA)** a las **(COLOCAR LA HORA)**, y proceden a firmar los asistentes a la reunión. **(SE LLENA EL CUADRO SIGUIENTE CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN)**.

Nombre y apellido	Cédula de identidad	Institución a la que pertenece	Firma

**Anexo 7. Modelo de acta de reunión UBV académico – administrativa para elaboración de agenda de visitas para los AA. Fuente: el autor (2013)**

---

**ACTA DE REUNIÓN UBV ACADÉMICO – ADMINISTRATIVA PARA ELABORACIÓN DE AGENDA DE VISITAS PARA LOS AA**

Hoy, (**COLOCAR LA FECHA Y HORA**), reunidos en (**COLOCAR EL LUGAR DONDE SE EFECTÚA LA REUNIÓN**), nos encontramos reunidos las instancias académicas y administrativas de la sede UBV (**COLOCAR IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE UBV**), a fin de discutir los aspectos relativos a (**COLOCAR LA ESPECIFICIDAD DE LOS ASPECTOS A DISCUTIR RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN DE LOS AA Y LAS PREMISAS Y ORIENTACIONES ACADÉMICAS QUE EL CASO AMERITE**).

Se selecciona como director de discusión a (**NOMBRE Y COORDINACIÓN UBV A LA QUE ESTÁ ADSCRITA LA PERSONA ELEGIDA POR CONSENSO ENTRE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN**)

Luego de dar lectura a la agenda de la reunión, se procede a la discusión de los temas tratados:

1ra intervención: (**SE COLOCA NOMBRE, PFG O PNF DEL QUE ASUME LA VOCERÍA**). El mismo expuso lo siguiente: (**SE REFIERE A LOS ASPECTOS TRATADOS EN DICHA INTERVENCIÓN**).

2da intervención: (**SE REPITE ESTE PASO HASTA QUE HAYAN FINALIZADO LAS INTERVENCIONES**).

De lo discutido de las intervenciones de los voceros de cada coordinación administrativa, se refieren los siguientes aspectos destacados para los AA: (**SE ENUMERAN LA CANTIDAD DE ACUERDOS ALCANZADOS O NO, PREMISAS, ORIENTACIONES Y LINEAS GENERALES**)

Luego de haber escuchado todas las intervenciones referidas a los diagnósticos realizados a la gestión del proceso de AA de cada coordinación administrativa, y de haber llegado a acuerdos entre las premisas y orientaciones generales a seguir para los AA, el(la) coordinador(a) académico(a) (**O DE LA PERSONA QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA UBV**) de la sede UBV (**COLOCAR IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE UBV**), procede de forma

cronológica a presentar el cronograma de visitas a las aldeas, a fin de que determinen las necesidades de apoyo de parte de cada coordinación administrativa. Dicho cronograma queda confeccionado de la siguiente manera: **(SE COLOCA EL CALENDARIO EN FORMA DE TABLA, DONDE SE ESPECIFICAN LUGAR, FECHA, HORA DE LA VISITA Y PERSONAS POR PFG Y PNF ASISTENTES A LA MISMA, ASÍ COMO LAS NECESIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO QUE SE REQUIERA).**

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:	Lugar:
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Asistentes:	Asistentes:	Asistentes:	Asistentes:	Asistentes:	Asistentes:	Asistentes:
Tipo de traslado:	Tipo de traslado:	Tipo de traslado:	Tipo de traslado:	Tipo de traslado:	Tipo de traslado:	Tipo de traslado:
Chofer:	Chofer:	Chofer:	Chofer:	Chofer:	Chofer:	Chofer:
Detalles adicionales:	Detalles adicionales:	Detalles adicionales:	Detalles adicionales:	Detalles adicionales:	Detalles adicionales:	Detalles adicionales:

Habiéndose confeccionado el cronograma de visitas, se le da el derecho de palabra a los asistentes que la solicite:

**(SE COLOCA NOMBRE y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PERSONA QUE REALIZA LA INTERVENCIÓN)**, expuso lo siguiente: **(SE DETALLA EL CONTENIDO DE LA INTERVENCIÓN)**.

**(SE REPITE ESTA ACCIÓN TANTAS VECES COMO INTERVENCIONES SE EFECTUAN).**

De lo expuesto en las intervenciones, se concluye lo siguiente: **(EL VOCERO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA UBV HACE LA REFLEXIÓN FINAL DE LO DISCUTIDO)**

No habiendo mas nada que discutir, por ahora, se cierra la reunión el **(COLOCAR LA FECHA)** a las **(COLOCAR LA HORA)**, y proceden a firmar los asistentes a la reunión. **(SE LLENA EL CUADRO SIGUIENTE CON LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN).**

Nombre y apellido	Cédula de identidad	Coord. a la que está adscrito(a)	Firma



## Anexo 9. Modelo de instrumento de registro y control de AA.

### GUIA DE SUPERVISIÓN A LAS ALDEAS UNIVERSITARIAS

ALDEA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

COORDINADOR: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

MATRICULA: \_\_\_\_\_ ASISTENCIA: \_\_\_\_\_ AUSENTES: \_\_\_\_\_ %: \_\_\_\_\_

ASPECTOS A CONTROLAR:	E	MB	B	R	D
1. Caracterización de aldea universitaria por su coordinador (según guía)					
2. Precisión de la data nominal de estudiantes por PNF, semestre o trayecto					
3. Dominio de la data nominal de profesores y personal operativo					
4. Completamiento de profesores					
5. Funcionamiento del CPP de triunfadores					
6. Carteleras con horarios docentes e informaciones					
7. Limpieza e higiene de las instalaciones					
8. Estado actual de los expedientes y verificación de notas					
10. Cumplimiento del Plan Bimestral					
11. Desarrollo de Jornadas de preparación política					
12. Desarrollo de la Cátedra Bolívar y Martí					
13. Designación de los enlaces por PFG					
14. Vinculación del profesor enlace con el coordinador de la aldea					
15. Entrega de los contenidos programáticos de las unidades Curriculares ó Básicos Curriculares					
16. Orientación sobre manejo y uso de la bibliografía sugerida					



17. Desarrollo de los encuentros de preparación metodológica.					
18. Documentos de planificación docente					
19. Cumplimiento de las dosificaciones de los contenidos por programas.					
20.Desarrollo de las vinculaciones profesionales o pasantías					
21.Cumplimiento del horario docente el día de la visita					
22.Estado actual de los proyectos de los PFG					
A) Vinculación Comunitaria					
B) I.A.P					
C) Integración de las unidades curriculares con el (los) proyectos					
D) Vinculación Institucional					
E) Cumplimiento del Objetivo de la fase del proyecto					
F) Vinculación con línea(s) estratégica(s) del Plan Nacional “Simón Bolívar”					
23. Desarrollo de los proyectos de aprendizaje del PNFE					
24. Deudas Académicas					
25. Verificación del Registro de Acompañamientos y Seguimiento a la VPB de los profesores asesores del PNFE					
26. Registro de actividades de la VPB de los estudiantes del PNFE					
27. Registro de Control de Asistencia.					

Docente UBV que realiza el AA:

Nombre:

Firma:

Docente MS que recibe el AA:

Nombre:

Firma:

Nombre del Coordinador de Aldea:

Firma y sello:

**ACTA GENERAL DE ASPECTOS DISCUTIDOS EN VISITA ACADÉMICA:**

Aspectos discutidos con el personal docente:

Aspectos discutidos con estudiantes UBV – MS:

Aspectos discutidos con coordinador de Aldea:

## Lista de asistentes a visita académica

[illegible]

**Anexo 10. Modelo de formato para reprogramación de visitas para AA.**  
**Fuente: el autor (2013)**

---

FORMATO PARA REPROGRAMACIÓN DE VISITAS PARA AA.

Lugar, fecha y hora de la visita académica no cumplida o cumplida parcialmente:

\_\_\_\_\_

Razón por la cual se reprograma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha y hora de la nueva visita académica: \_\_\_\_\_

Docente que solicita la reprogramación: \_\_\_\_\_

PFG: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Recibida por: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**Anexo 11. Modelo de informe parcial de AA efectuados por la UBV.**

**Fuente: el autor (2013)**

---

INFORME PARCIAL DE AA POR PROGRAMA EFECTUADOS POR LA UBV.

PROGRAMA: \_\_\_\_\_

**Período revisado: desde el \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_**

Cantidad de visitas programadas: \_\_\_\_\_

Cantidad de formatos de registro y control realizados: \_\_\_\_\_

Cantidad de AA no efectuados: \_\_\_\_\_

Cantidad de AA reconducidos: \_\_\_\_\_

---

**Del llenado de formatos:**

Cantidad de formatos que cumplen con las firmas y sellos respectivos: \_\_\_\_\_

Cantidad de formatos que cumplen con el llenado de listas de asistencias: \_\_\_\_\_

**Conclusiones del informe parcial:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Acciones a tomar:**

---

---

---

---

**Po el grupo coordinador:** \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Anexo 12. Formato para auditorías parciales de los AA. Fuente: el autor (2013)**

---

**FORMATO PARA AUDITORIAS PARCIALES DE LOS AA**

Aldea visitada: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Persona que realiza la auditoría: \_\_\_\_\_

1) ¿La visita académica se está llevando a cabo? SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

2) ¿Están presentes docentes MS en el AA? SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

3) ¿Hay presencia estudiantil durante el AA? SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

4) ¿Se llevan los formatos de registro y control? SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

5) ¿Hay conocimiento y/o presencia del coordinador de aldea del AA que se está efectuando? SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

6) ¿Están aptas las condiciones físicas del espacio donde se lleva a cabo el AA? SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Aspectos adicionales a comentar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Docentes UBV presentes en el AA : \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Firma del \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Auditor: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

## **INFORME DE LOS RESULTADOS DE LOS AA**

**Para: Dirección de Sede** (COLOCAR IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE UBV)

**CC: Coordinación Misión Sucre región** (COLOCAR IDENTIFICACIÓN DE LA REGIÓN)

**De: Grupo coordinador del AA** (COORDINADOR(A) ACADÉMICO(A) UBV COMO VOCERO DE GRUPO)

---

**Período programado:** (SE COLOCA EL PERÍODO ACADÉMICO EVALUADO)

**Objetivos alcanzados:** (EN ESTA PARTE SE ENUMERAN Y SE DESCRIBEN OBJETIVOS ALCANZADOS CON LA PLANIFICACIÓN, EN FUNCIÓN DE LOS PROPUESTOS EN EL DIAGNÓSTICO INICIAL DEL PERÍODO EVALUADO)

1) (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO ALCANZADO)

2)

**Metas cumplidas:** (HACIENDO USO DE LOS INDICADORES GENERADOS Y DE TODA LA INFORMACIÓN ARROJADA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LOS AA, SE ENUMERAN Y SE DESCRIBEN LAS METAS ALCANZADAS CON LA PLANIFICACIÓN, EN FUNCIÓN DE LAS METAS PROYECTADAS EN EL DIAGNÓSTICO INICIAL DEL PERÍODO EVALUADO)

1) (DESCRIPCIÓN DE LA META CUMPLIDA)

2)

**Aspectos no cubiertos:** (EN ESTA PARTE SE ESPECIFICAN LOS ELEMENTOS QUE ESCAPARON DEL PLAN PARA PODER SER CUBIERTOS)

1) (DESCRIPCIÓN DEL ASPECTO NO CUBIERTO)

2)

**Dificultades y obstáculos:** (AQUÍ SE ENUMERAN Y CONCEPTUALIZAN LAS DIFICULTADES Y OBSTÁCULOS ENCONTRADOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LOS AA)

1) (DIFICULTAD Y OBSTACULO ENCONTRADO, CAUSA Y CONSECUENCIA)

2)

Logros: (AQUÍ SE MENCIONAN LOS LOGROS OBTENIDOS POR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO FORMULADO)

1) (MENCIÓN DE LOGRO OBTENIDO)

2)

Desaciertos: (EN ESTA PARTE SE MENCIONAN LOS DESACIERTOS SURGIDOS DURANTE EL PERÍODO EVALUADO A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS ARROJADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PROPUESTO)

1) (ENUMERACIÓN DEL DESACIERTO SURGIDO)

2)

Evaluación de indicadores: (EN ESTA SE MUESTRA EL VALOR DEL INDICADOR GENERADO DE LA EVALUACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ARROJADA DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PROPUESTO)

1) (INDICADOR 1)

2) (INDICADOR 2)

Conclusiones y recomendaciones finales del informe: (DE LA INFORMACIÓN ARROJADA EN ESTE INFORME SE CONCLUYE SOBRE LA EFECTIVIDAD DE LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y DEL DESENVOLVIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE LOS AA, Y SE RECOMIENDAN LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA CORREGIR LAS SITUACIONES INDESEADAS)

Sin más a que hacer referencia,

Atentamente,

**GRUPO COORDINADOR DE LOS AA.**

(NOMBRE DE COORDINADOR(A) ACADÉMICO(A) DE SEDE UBV)

(FIRMA COORDINADOR(A) ACADÉMICO(A) DE SEDE UBV COMO VOCERO DE GRUPO)



#### ANEXO 4.

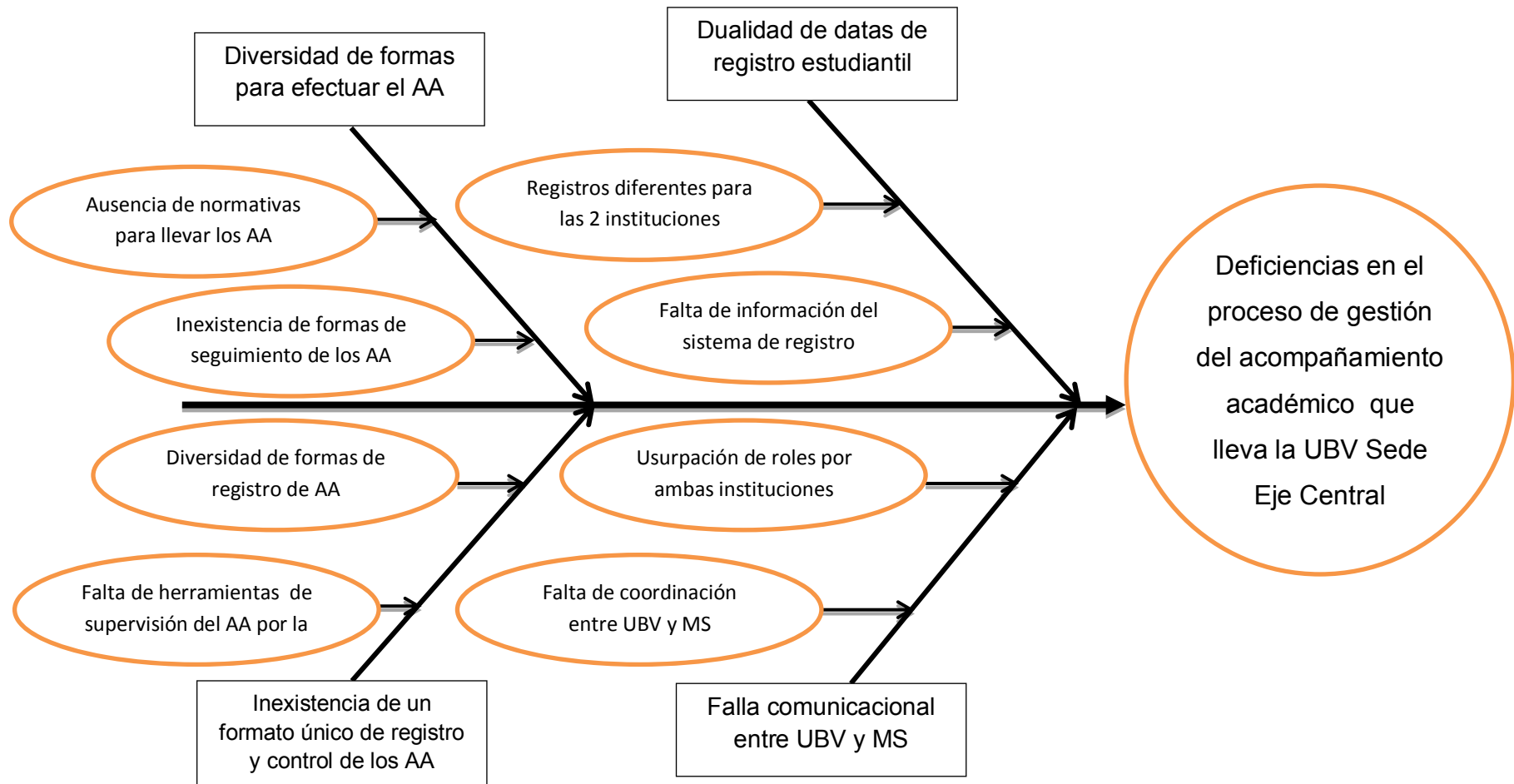


Diagrama Causa – Efecto sobre la situación actual de los Acompañamientos Académicos del proceso municipalizado de la UBV Sede Eje Central. Fuente: El autor (2012).